



MĚSTO JABLONNÉ V PODJEŠTĚDÍ

STAROSTA MĚSTA

náměstí Míru 22, 471 25 Jablonné v Podještědí

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starosta města Jablonné v Podještědí vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

Výběrové řízení na obsazení funkce

TAJEMNÍK (TAJEMNICE) MĚSTSKÉHO ÚŘADU JABLONNÉ V PODJEŠTĚDÍ

Místo výkonu práce: Město Jablonné v Podještědí – Městský úřad Jablonné v Podještědí

Druh práce: výkon činností tajemníka pověřeného městského úřadu

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Termín nástupu: 1. července 2026 (jmenování do funkce)
od 1. června 2026 (nebo dle dohody) pracovní poměr spojený s přípravou na převzetí funkce

Platové zařazení: 12. platová třída (v souladu se zák. č. 262/2006 Sb. a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů), příplatek za vedení, osobní příplatek

Předpoklady pro vznik pracovního poměru (par. 4 zákona č. 312/2002 o úřednících v platném znění):

- státní občanství ČR / občanství členského státu EU / občanství státu EHP, popř. cizinec s povoleným trvalým pobytem v ČR,
- dosažení věku 18 let,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost českého jazyka,
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem, par. 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění (nevztahuje se na osoby narozené po 1. prosinci 1971).

Předpoklady pro jmenování tajemníka:

nejméně 3 roky praxe (v posledních 8 letech před jmenováním) v některé z těchto oblastí:

- jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku, nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
- ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Požadavky vyhlašovatele

- vysokoškolské vzdělání (minimálně v bakalářském studijním programu)
- velmi dobrá práce na PC (uživatelské programy)
- manažerské schopnosti, zkušenost s vedením kolektivu
- zodpovědnost, flexibilita
- organizační schopnosti

- praxe a znalost předpisů v oblasti veřejné správy výhodou
- řidičské oprávnění skupiny B výhodou

K písemné přihlášce uchazeč připojí:

- průvodní list, který bude obsahovat: jméno a příjmení uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, kontaktní e-mail, telefon, datum a podpis uchazeče;
- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností;
- koncepci řízení městského úřadu
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti);
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání může být prostá kopie; před jmenováním se předkládá ověřená kopie).

Způsob a místo podání přihlášky

Lhůta pro podání přihlášky: **do středy 11. 3. 2026 do 16:00 hodin**

Způsob podání přihlášky:

- **písemně v zalepené obálce označené „Výběrové řízení – tajemník – NEOTVÍRAT“,**
- doručením nebo zasláním poštou na adresu:
Město Jablonné v Podještědí náměstí Míru 22 471 25 Jablonné v Podještědí

Kontaktní osoba:

- Mgr. Daniela Pastorková
- tel.: 606 032 325
- e-mail: pastorkova@jvp mesto.cz

Uchazeči ponесou náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoli zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Jablonném v Podještědí, dne 09.02.2026

Jiří Rýdl

starosta města Jablonné v Podještědí