



PROVOZNÍ ŘÁD SBĚRNÉHO MÍSTA MĚSTYSE DIVÍŠOV

Čl. 1

Základní údaje o zařízení

Název zařízení: Sběrné místo městyse Divišov (dále jen „sběrné místo“)

Místo zařízení: v ulici Na Malé straně, parc. č. 477/1, Divišov

Vlastník zařízení: Městys Divišov, Horní náměstí 21, 257 26 Divišov

Provozovatel: Městys Divišov, Horní náměstí 21, 257 26 Divišov

IČ: 00231690, DIČ: CZ00231690

Významná telefonní čísla: HASIČI 150

ZÁCHRANNÁ SLUŽBA 155

POLICIE 158

ÚŘAD MĚSTYSE Divišov: 317 855 225

Čl. 2

Charakteristika a účel zařízení

- 1) Sběrné místo je městysem určené místo ke krátkodobému soustředování jednotlivých složek komunálního odpadu dle čl. 5 a pro odběr použitých výrobků, které patří do režimu zpětného odběru.
- 2) Uložení odpadů na sběrném místě je dočasné. Po naplnění kontejnerů jsou převzaté odpady odváženy k dalšímu využití, popř. uložení na řízené skládce.
- 3) Sběrné místo mohou bezplatně využívat osoby uvedené v čl. 4.

Čl. 3

Provozní doba

- 1) Sběrné místo je v provozu celoročně v následujícím rozsahu:

DUBEN – ZÁŘÍ: každou sobotu 9-12 hodin
ŘÍJEN – BŘEZEN: každou lichou sobotu 10-12 hodin

- 2) Aktuální informace o provozní době jsou zveřejněny na webových stránkách městyse.

Čl. 4

Podmínky pro užívání sběrného místa

- 1) Sběrné místo pro odkládání stanovených složek komunálního odpadu mohou bezplatně využívat osoby, které:
 - a) mají trvalý pobyt ve správním obvodu městyse Divišov,
 - b) vlastní rodinný dům, byt či stavbu pro rodinnou rekreaci ve správním obvodu městyse Divišov,
 - c) zároveň mají uhrazený poplatek za odkládání směsného komunálního odpadu za předchozí období¹ dle Obecně závazné vyhlášky městyse Divišov č. 2/2023, o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci.
- 2) Sběrné místo mohou využívat také subjekty smluvně zapojené do obecního systému odpadového hospodářství, a to pro papír a plasty včetně PET láhví.
- 3) Při odběru elektro zařízení (pračky, ledničky atd.) určených ke zpětnému odběru, není nutné splňovat podmínky v bodu 1 a 2.

Čl. 5

Přehled druhů odpadu, pro které je sběrné místo určeno

- 1) Papír
- 2) Plasty včetně PET lahví
- 3) Plasty - obalový polystyren
- 4) Biologické odpady rostlinného původu (zejména z domácností, údržby zahrad a jiných ploch pokrytých vegetací)
- 5) Kovy – velkoobjemové i drobné
- 6) Nebezpečné odpady
- 7) Objemné odpady – objemné odpady, pro které nelze s ohledem na jejich rozměr, hmotnost a jiné vlastnosti použít běžnou sběrnou nádobu
- 8) Dřevo
- 9) Textil a oděvy v režimu odpadů
- 10) Textil a oděvy v rámci předcházení vzniku odpadů za účelem jejich opětovného použití
- 11) Elektrozařízení s ukončenou životností - v režimu zpětného odběru

Čl. 6

Pravidla přijímání odpadu a povinnosti osob odkládajících odpad

- 1) Odpad je přijímán pouze v provozní době sběrného místa a za přítomnosti pověřeného pracovníka městysem Divišov.
- 2) Do objektu je možné zajet s odpadem až po vyzvání pověřeným pracovníkem, aby nedošlo k ohrožení bezpečnosti ostatních osob pohybujících se v objektu.
- 3) Osoba, která se chystá odevzdat odpad, se musí nahlásit u pověřeného pracovníka, od kterého obdrží k vyplnění hlášenku o odevzdání odpadů, kde uvede své jméno, příjmení, adresu trvalého bydliště příp. adresu vlastněné nemovitosti, typ odevzdávaného odpadu, jeho množství, datum a podpis. Vyplněnou hlášenku vhodí do schránky sběrného místa umístěnou v objektu.

¹ např. v roce 2024 se za předchozí období považuje rok 2023, a to dle obecně závazné vyhlášky městyse Divišov č. 2/2023, o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci, ze dne 27. 11. 2023

- 4) Povinností osoby odkládající odpad je řídit se pokyny pověřeného pracovníka, který ho informuje, kam má přivezený odpad uložit. V případě, že tento odpad neodpovídá shromažďovaným druhům odpadů, které jsou vymezeny v tomto Provozním řádu nebo je naplněna kapacita sběrného místa, může pověřený pracovník tento odpad odmítnout převzít. Stejně pravidlo platí i v případě, že se osoba odmítne pověřenému pracovníkovi prokázat dokladem totožnosti nebo odmítne předložit doklad o vlastnictví nemovitosti.
- 5) Všechny odpady jsou shromažďovány podle druhů ve vyhrazených nádobách či označených místech odpovídajících typem, velikostí a materiálem pro bezpečné uložení příslušného druhu odpadu.
- 6) Objemný odpad je ukládán přímo do vyhrazeného kontejneru. Nábytek je s ohledem na snadnou manipulaci a možnost umístění do kontejneru třeba odevzdávat v rozloženém stavu. Zvýšenou pozornost je nutné dbát při odkládání nebezpečného odpadu, kde hrozí riziko havárie (viz pokyny k odkládání nebezpečného odpadu vyvěšené v místě jeho uložení).
- 7) Elektrozařízení jsou přijímána pouze kompletní a v nerozloženém stavu. Z přístrojů musejí být vyjmuty části, které tvoří složky nebezpečného odpadu (např. baterie, akumulátory, tonery, apod.)

Čl. 7

Povinnosti obsluhy sběrného místa

- 1) Provádět vizuální kontrolu přiváženého odpadu a nepřijmout odpad, který neodpovídá seznamu odpadů a jejich složek uvedených v čl. 5 tohoto Provozního řádu.
- 2) Pro ověření údajů o neznámé osobě si vyžádat doklad totožnosti nebo list vlastnictví k dané nemovitosti.
- 3) Zabezpečit ukládání odpadu do určených kontejnerů, nádob nebo prostor.
- 4) Zabezpečit ukládání tříděného odpadu.
- 5) Zabezpečit odpad, u kterého by mohlo dojít k nebezpečným výluhům, před deštěm.
- 6) Ohlásit každou skutečnost, která by mohla ohrozit život, zdraví a způsobit požár nebo technologické závady provozovateli.
- 7) Včas požadovat odvoz plných kontejnerů a nádob a v celém areálu sběrného místa udržovat pořádek a čistotu.
- 8) Po skončení provozní doby zajistit uzamčení objektu.

Čl. 8

Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí

- 1) Pověřený pracovník sběrného místa se při nástupu do zaměstnání seznámí s tímto Provozním řádem a zásadami bezpečnosti práce.
- 2) Pověřený pracovník sběrného místa používá přiměřené ochranné prostředky poskytnuté provozovatelem (pracovní rukavice apod.).
- 3) V celém areálu sběrného místa je zakázáno kouření a rozdělávání otevřeného ohně.
- 4) Pověřený pracovník sběrného místa může na vyžádání poskytnout nářadí na rozložení nábytku či jiné věci osobě odevzdávající odpad, přičemž tato osoba sama zodpovídá za správné použití nářadí a zajištění bezpečnosti okolí.
- 5) Při skládání a nakládání velkoobjemového kontejneru se nikdo nesmí zdržovat za nosičem kontejneru.
- 6) Při couvání vozidel v objektu musí řidiče navádět závozník nebo jiná přítomná osoba, každé vozidlo se v objektu zdržuje pouze po dobu nezbytnou k vyložení přivezeného odpadu.
- 7) Součástí sběrného místa je hasicí přístroj a lékárnička.

Čl. 9

Zvláštní ustanovení

- 1) Sběrné místo **NESLOUŽÍ** k odkládání většího množství objemného odpadu např. při vyklízení domů, bytů, sklepů nebo půd.
- 2) Za větší množství je považováno tolik objemného odpadu, které zaplní více než ¼ kontejneru o velikosti 9m³. V tomto případě je nutné si objednat samostatně kontejner na objemný odpad u městyse Divišov (tel.č. 317 855 225).
- 3) Na sběrném místě není možné odložit odpad, který není uveden v čl. 5, jako je např. stavební odpad, nebezpečný odpad s obsahem azbestu apod.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- 1) Provozní řád sběrného místa městyse Divišov (dále jen „provozní řád“) je vydáný v souladu s Obecně závaznou vyhláškou městyse Divišov č. 3/2023, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství.
- 2) Tímto provozním řádem se zrušuje Provozní řád sběrného místa městyse Divišov ze dne 30. 11. 2011.
- 3) Tento provozní řád schválila Rada městyse Divišov usnesením č. 5/2026-11 ze dne 2. 7. 2026
- 4) Tento provozní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2026.

.....
Mgr. Zdeněk Pekárek
starosta

.....
Stanislav Dvořák
místostarosta