Starosta úřadu městyse Vojnův Městec vyhlašuje

**výběrové řízení na obsazení pozice**

**asistent/ka starosty a místostarosty**

**Pracovní poměr na dobu určitou nejdéle do 31.10.2021 a na plný pracovní úvazek**

**Předpokládaný nástup: leden – duben 2019**

Název územního samosprávného celku**: Městys Vojnův Městec**

# Druh práce: asistent/ka

Místo výkonu práce**: Vojnův Městec 27,591 01**

Platové podmínky**: z. č. 262/2006 Sb., 222/2010 Sb., 263/2018 Sb., platové zařazení tř. 8,**

Pracovní pozice není zařazena jako úředník.

**Charakteristika náplně práce:**

* Obstarávání záležitostí spojených s činností starosty a místostarosty
* Příprava a zajišťování zasedání zastupitelstva a schůzí rady po organizačně-technické stránce
* Pořizování zápisů a výpisů ze zasedání zastupitelstva a schůzí rady po organizačně-technické stránce
* Zajišťování komunikace v oblasti vnějších vztahů městyse
* Zajišťování zveřejnění dokumentů na úřední desce úřadu, včetně elektronické podoby
* Příprava podkladů pro výstupy určené ke zveřejnění

**Podmínky pro účast ve výběrovém řízení:**

* min. středoškolské vzdělání s maturitou (výhodou ekonomického směru)
* výhodou znalosti a zkušenosti s aplikací právních norem:
	+ Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění
* velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel)
* dobré komunikační schopnosti, proklientské a protýmové kompetence
* flexibilita, samostatnost, pečlivost, spolehlivost a odpovědnost
* řidičský průkaz sk. B

**Řádně a v termínu odevzdaná přihláška obsahuje tyto náležitosti:**

* jméno a příjmení uchazeče
* datum a místo narození uchazeče
* státní příslušnost uchazeče
* místo trvalého pobytu uchazeče
* číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
* **telefon, e-mail – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení**
* datum a podpis uchazeče

**K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:**

* **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, uvedení důvodů motivace k práci na městském úřadě
* **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
* **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

## Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

## Úřad městyse Vojnův Městec, písemná forma, do 2. 1. 2019 do 12:00 hodin

**Adresa pro doručování přihlášek v obálce označené:**

„Neotvírat, výběrové řízení – asistent/ka“

Úřad městyse Vojnův Městec

Vojnův Městec 27, 591 01 Žďár nad Sázavou

**Případné informace podá:**

Ing. Josef Macek, starosta, tel. 776792007, e-mail: starosta@vojnuvmestec.cz

**Informace k průběhu výběrového řízení:**

Výběrové řízení bude probíhat v předpokládaném termínu. Následné pohovory budou probíhat ve dnech 3.1.-4.1.2019. Uchazeči budou pozváni a o dalším průběhu informováni vždy v předstihu na jimi uvedených e-mailových adresách.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení jsou uvedeny níže.

**Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení**

(dle čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů)

**1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověřence pro ochranu osobních údajů:**

Správce osobních údajů:

Úřad městysu Vojnův Městec, Vojnův Městec 27

**telefon:** 566659327

**ID datové schránky:** ekebmfp

**2. Účel zpracování:**

Správce osobních údajů zpracovává Vaše osobní údaje pouze pro účel výběrového řízení na vypsanou pracovní pozici.

**3. Právní základ zpracování:**

Zpracování Vašich osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl.6, odst.1, písm. b) obecného nařízení o ochraně os. údajů.

**4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů::**

Poskytnuté osobní údaje nejsou dále předávány dalším příjemcům.

**5. Předávání osobních údajů do zahraničí:**

K předávání osobních údajů do zahraničí nedochází.

**6. Doba uložení osobních údajů:**

Osobní údaje uvedené na přihlášce k výběrovému řízení se ukládají po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Dokumenty dodané pro výběrové řízení (vyjma přihlášky) se po skončení výběrového řízení vracejí uchazeči v případě, že nebyl ve výběrovém řízení vybrán.

V případě, že uchazeč byl vybrán na vypsanou pracovní pozici, jeho osobní údaje se uloží do osobního spisu zaměstnance pro účely personální agendy, mzdové agendy a zákonného pojištění.

 **7. Práva uchazeče vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů:**

Právo na přístup k os. údajům, právo na opravu osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo na přenositelnost os. údajů, právo na vznesení námitky vůči zpracování os. údajů, právo na omezení zpracování os. údajů, tato práva lze uplatnit v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

**8. Právo uchazeče podat stížnost u dozorového úřadu:**

Pokud zpracováním osobních údajů bylo porušeno obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má uchazeč právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

**9. Automatizované rozhodování**

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, včetně profilování.