**SMĚRNICE č. 1/2023**

**O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU**

Schválilo Zastupitelstvo obce Soběraz dne 27.4.2023 usnesením č. 1/2023

Účinnost od 1.5.2023

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen

„VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „dodavatel“). Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky. Zadavatel nepostupuje u VZMR dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též i „ZVZ“), avšak je povinen dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6 ZVZ a § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy.

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 27 ZVZ je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:

v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby částce 2 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky **na stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH**.

1. Zadavatel dle ustanovení § 31 ZVZ není povinen zadat v zadávacím řízení veřejnou zakázku malého rozsahu. Při jejím zadávání je však povinen dodržet zásady podle § 6 ZVZ:

* zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
* ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
* zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

1. členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen "členský stát"), nebo
2. jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce

a současně s ohledem na ustanovení § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dodržovat zásady hospodárného, účelného a efektivního nakládání s veřejnými finančními prostředky.

1. VZMR organizuje a zadává pověřená osoba, kterou je starosta, v nepřítomnosti starosty místostarosta nebo pověřený zastupitel, případně stanovený zástupce veřejného zadavatele.
2. **Kategorie zakázek dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění** (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategorie** | **Výše předpokládané hodnoty zakázky** | **Předmět plnění zakázky** |
| I. kategorie: | od 0,- Kč do 299 999,- Kč | dodávky, služby a stavební práce |
| II. kategorie: | od 300 000,- Kč do 499 999,- Kč | dodávky, služby a stavební práce |
| III. kategorie: | od 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč  od 500 000,- Kč do 6 000 000,- Kč | dodávky a služby  stavební práce |

1. **Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 299 999,- Kč)**

Zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení ústní nebo písemnou objednávkou popř. smlouvou. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta. U zadávání zakázek II. kategorie je nutné dodržet zásady stanovené v čl. 2 této Směrnice.

Zadavatel může zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle pravidel pro zadávání zakázek   
II. Kategorie uvedené v čl. 6 Směrnice.

1. **Zadávání zakázek II. kategorie: (od 300 000,- Kč do 499 999,- Kč)**

Zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení písemnou smlouvou. Zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce (minimálně formou schválení dodavatele a ceny plnění). U zadávání zakázek II. kategorie je nutné dodržet zásady stanovené v čl. 2 této Směrnice.

Zadavatel může zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle pravidel pro zadávání zakázek   
III. Kategorie uvedené v čl. 7 Směrnice.

1. **Zadávání zakázek III. Kategorie: (od 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč pro dodávky a služby;   
   od 500 000,- Kč do 6 000 000,- Kč pro stavební práce)**
   1. Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele.
   2. Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy k podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejm.: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Zadávací dokumentace bude před vyhlášením projednána a schválena zastupitelstvem obce, následně podepsána starostou obce. Vždy musí být nabídky doručeny – odeslány na obec v zalepených obálkách, označených nápisem „NEOTVÍRAT“, bude ustanovena komise pro otevírání a hodnocení nabídek, aby tak byl zajištěn transparentní způsob zadávacího řízení. Otevírání obálek se musí uskutečnit ihned poté, co skončila lhůta pro podání nabídek.
   3. Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni zejména ze zastupitelstva obce a zaměstnanců obce a čestně prohlásí svoji mlčenlivost a nepodjatost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení.
   4. Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvýhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
   5. Výsledek výběrového řízení a náležitosti smlouvy předkládá zadavatel k projednání zastupitelstvu. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).
   6. Lhůta pro podání nabídek dle tohoto odstavce bude min. 15 dnů ode dne odeslání žádosti o zpracování cenové nabídky/výzvy k podání nabídek.
   7. Pokud cena zakázky dosahuje 500.000,- Kč (bez DPH) a výše, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření. Do 3 měsíců od splnění smlouvy (s cenou zakázky 500 000,- Kč bez DPH a vyšší) uveřejní veřejný zadavatel na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny.
2. **Výjimky ze směrnice**
   1. Zadavatel v případě bezprostředního ohrožení, odvrácení mimořádných nebezpečí nebo škod na majetku příp. zdraví občanů apod., může starosta a v době jeho nepřítomnosti místostarosta rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat veřejnou zakázku přímo jedinému uchazeči, přičemž toto rozhodnutí schválí starosta obce a následně bude informovat zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 směrnice.
3. **Obecná ustanovení**
   1. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu byť jen předpokládá a pravidla dotačního programu toto vylučují, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu 8. této směrnice. Existují-li pro daný dotační program, z nějž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.
   2. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele (včetně poptávkového řízení) musí být archivovány po dobu min. 10 let u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo poskytovatel určil lhůtu delší, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
   3. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv do podpisu smlouvy druhou ze smluvních stran řízení zrušit, nevybrat žádnou nabídku, neuzavřít s žádným uchazečem smlouvu o dílo nebo zúžit předmět zakázky.

…………………………………………………………….. ……………………………………………………………..

starosta obce místostarosta obce