

Ponton, z.s.

STANOVY

Čl. 1

Název a sídlo

Ponton, z.s. (dále jen „spolek“) má své sídlo v Plzni, na adrese Sady Pětatřicátníků 94/27, Plzeň, PSČ 301 00.

Čl. 2

Účel spolku

Posláním spolku je aktivní rozvoj dětí a mladých lidí, aby sami uměli pozitivně ovlivňovat svůj život.

Čl. 3

Hlavní a vedlejší činnost spolku

- (1) Hlavní činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. 2, co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován prostřednictvím projektů z oblasti sociální práce, vzdělávání, zaměstnanosti, volného času, kultury a prevence negativních jevů, a to zejména:
 - a) poskytováním specifických typů sociálních služeb, zejména nízkoprahového charakteru, dle potřeb cílových skupin,
 - b) vytvářením a realizací vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti, mládež a rodiny nacházející se v nepříznivé sociální situaci, nebo žijící v sociálně vyloučeném prostředí,
 - c) vytvářením a realizací dalších projektů a aktivit dle potřeb cílových skupin v souladu s účelem spolku,
 - d) propojováním zdrojů jednotlivců, organizací a společnosti a rozvíjí tím poskytované služby.
- (2) Skrze vedlejší činnost spolek Ponton za účelem podpory své hlavní činnosti nabízí vzdělávání a školení, organizování sportovních, kulturních i zábavních akcí a pronajímá vybavení pro tyto akce. Dále pak nabízí poradenství, výzkum a konzultační činnost, reklamní činnost a stavební práce malého rozsahu.

Čl. 4

Členství

- (1) Členem spolku se může stát fyzická osoba, která nejpozději v den vzniku členství dovrší 18 let.
- (2) O přijetí za člena spolku rozhoduje správní rada; správní rada o přijetí nového člena informuje členské shromáždění na nejbližším zasedání. Proti rozhodnutí správní rady o nepřijetí za člena se může zájemce o členství odvolat ke členskému shromáždění. Odvolání se podává prostřednictvím správní rady spolku.
- (3) Dokladem o členství je potvrzení vydané správní radou.
- (4) Členství zaniká:
 - a) písemným oznámením člena o ukončení členství,
 - c) rozhodnutím správní rady o vyloučení ze spolku pro hrubé porušení stanov nebo jiné povinnosti vyplývající pro členy z usnesení členského shromáždění, ředitele nebo správní rady,
 - d) úmrtím člena,
 - e) zánikem spolku.

Čl. 5

Práva a povinnosti členů

- (1) Každý člen spolku je oprávněn:
 - a) zúčastňovat se jednání členského shromáždění,
 - b) volit orgány spolku,
 - c) být volen do orgánů spolku,
 - d) činit návrhy týkající se činnosti spolku a podílet se na jeho činnosti,
 - e) obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
 - f) odvolat se proti rozhodnutí správní rady o vyloučení ze spolku ke členskému shromáždění.
- (2) Každý člen spolku je povinen:
 - a) dodržovat stanovy spolku,
 - b) dbát na plnění cílů a poslání spolku,
 - c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
 - d) ctít dobré jméno spolku.

Čl. 6

Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- a) členské shromáždění,
- b) správní rada,
- c) ředitel.

Čl. 7

Členské shromáždění

- (1) Členské shromáždění je nejvyšším orgánem spolku.
- (2) Členské shromáždění tvoří všichni členové spolku.
- (3) Zasedání členského shromáždění svolává předseda správní rady nejméně dvakrát ročně. Předseda správní rady svolá zasedání členského shromáždění vždy do 30 dnů poté, kdy o svolání písemně nebo emailem požádá alespoň jeden člen spolku nebo správní rada.
- (4) Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda správní rady členům spolku elektronickou poštou na členem uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději 14 dní před jeho konáním.
- (5) Členské shromáždění má výlučnou pravomoc:
 - a) rozhodovat o změně stanov,
 - b) rozhodovat o zániku spolku,
 - c) volit a odvolávat ředitele,
 - d) volit a odvolávat členy správní rady a předsedu správní rady,
 - e) schvalovat rozpočet a závěrečný účet spolku,
 - f) rozhodovat o odvolání zájemce o členství proti rozhodnutí správní rady o nepřijetí za člena,
 - g) rozhodovat o odvolání člena proti rozhodnutí správní rady o vyloučení ze spolku.
- (6) Členské shromáždění je schopné usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Hlasovací právo členů je rovné. O změně stanov a o zrušení spolku rozhoduje členské shromáždění nadpoloviční většinou všech členů. V ostatních věcech, pokud stanovy nestanoví jinak, rozhoduje členské shromáždění nadpoloviční většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas ředitele.
- (7) Ze zasedání členského shromáždění musí být pořízen zápis s uvedením jednotlivých usnesení. Zápis podepisuje zapisovatel, ředitel a ověřovatel zvolený z přítomných členů spolku. K zápisu se připojuje listina s podpisy přítomných členů.

Čl. 8 Ředitel

- (1) Ředitel je statutárním a výkonným orgánem spolku. Za svou činnost je odpovědný členskému shromáždění. Ředitel jedná za spolek navenek ve všech věcech samostatně.
- (2) Funkční období ředitele je dvouleté.
- (3) Ředitele volí a odvolává členské shromáždění. V případě odstoupení ředitele volí nového dočasného ředitele správní rada. Takto zvolený ředitel vykonává funkci do nejbližšího členského shromáždění.
- (4) Ředitel rozhoduje o všech záležitostech spolku, pokud nejsou vyhrazeny do výlučné pravomoci členského shromáždění. Ředitel spolupracuje se správní radou při přípravě programu zasedání členského shromáždění a podkladů pro jeho rozhodnutí.
- (5) Ředitel může k výkonu svých pravomocí zmocnit některého ze zaměstnanců spolku. Pověřený zaměstnanec spolku je povinen o svých rozhodnutích učiněných v době platnosti zmocnění ředitele informovat v nejbližší možné době.

Čl. 9 Správní rada

- (1) Správní rada je kontrolním orgánem spolku. Správní rada
 - a) kontroluje vykonávání rozhodnutí členského shromáždění a hospodaření spolku,
 - b) dohlíží zejména na to, jak je nakládáno s dary a dotacemi poskytnutými spolku,
 - c) dohlíží na to, zda je hospodaření v souladu s rozpočtem,
 - d) dohlíží, zda jsou její záležitosti vedeny řádně,
 - e) dohlíží, zda je činnost spolku vykonávána v souladu se zakladatelským právním jednáním a právními předpisy,
 - f) kontroluje, zda je jmění spolku využíváno hospodárně k veřejně prospěšnému účelu a v souladu se stanovami,
 - g) kontroluje, jak je vedeno účetnictví spolku,
 - h) přezkoumává řádnou, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku spolku a vyjadřuje se k výroční zprávě spolku,
 - i) je oprávněna nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti spolku a kontrolovat, zda jsou účetní zápisy vedeny řádně a v souladu se skutečností a právními předpisy, a
 - j) upozorňuje statutární orgán, jakož i toho, kdo je oprávněn členy statutárního orgánu povolát do funkce, na zjištěné nedostatky a podává návrh na jejich odstranění.
- (2) Správní rada dále připravuje a navrhuje program zasedání členského shromáždění a podkladů pro jeho rozhodnutí. Správní rada řídí zasedání členského shromáždění, rozhoduje o přijetí člena, rozhoduje o vyloučení člena ze spolku pro hrubé porušení stanov nebo jiné povinnosti vyplývající pro členy z usnesení členského shromáždění, ředitele nebo správní rady, přijímá odvolání člena proti rozhodnutí o vyloučení ze spolku a odvolání zájemce o členství proti rozhodnutí o nepřijetí za člena.
- (3) Správní rada má 3 členy, které volí členské shromáždění na dobu dvou let. Členské shromáždění volí z členů správní rady předsedu správní rady, který zastupuje správní radu navenek.
- (4) Předseda správní rady svolává zasedání správní rady a pořizuje zápis ze zasedání správní rady.

Čl. 10

Zásady hospodaření

- (1) Spolek hospodaří v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s těmito stanovami. Nakládání s majetkem spolku je možné pouze v mezích rozhodnutí jeho k tomu oprávněných orgánů a podle rozpočtu na příslušný rok.
- (2) Zdroji pro činnost spolku jsou zejména:
 - a) dary a příspěvky právnických a fyzických osob,
 - b) dotace, granty, nadační a jiné příspěvky z veřejných a nadačních zdrojů,
 - c) výnosy majetku,
 - d) příjmy z vedlejších činností spolku,
 - e) členské příspěvky, pokud jsou stanoveny.
- (3) Naplňování cílů spolku není provozováno jako výdělečná činnost.
- (4) Finanční prostředky spolku mohou být uloženy pouze na účtech tuzemských peněžních ústavů. Právo zřídit a zrušit účet u peněžního ústavu má ředitel. Podpisové právo má ředitel a zaměstnanec pověřený ředitelem, každý samostatně.
- (5) Za řádné vedení účetnictví, za vedení pokladny s hmotnou odpovědností za svěřené prostředky a za plnění všech povinností vůči správci daně, správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a za plnění dalších povinností vyplývajících z uzavřených smluv odpovídá ředitel a zaměstnanec pověřený ředitelem.
- (6) Návrh rozpočtu spolku na další rok vypracovává ředitel spolku. Ředitel předkládá návrh rozpočtu ke schválení členskému shromáždění.
- (7) Závěrečný účet spolku za uplynulý rok vypracovává ředitel spolku. Ředitel předkládá závěrečný účet spolku ke schválení členskému shromáždění do 30. 6. roku následujícího.

Čl. 11

Zánik spolku

- (1) Spolek zaniká na základě rozhodnutí členského shromáždění o zániku spolku dnem provedení výmazu z veřejného rejstříku.
- (2) Rozhodnutí o zániku je platné jen tehdy, pokud obsahuje ustanovení likvidátora, rozhodnutí o jeho odměně a jeho písemný souhlas s provedením likvidace.
- (3) Členské shromáždění rozhodne o způsobu majetkového vypořádání. Výtěžek likvidace musí být věnován v souladu s posláním spolku na sociální či humanitární účely neziskové organizaci registrované v České republice. Nerozhodne-li členské shromáždění do 2 měsíců od výzvy likvidátora členskému shromáždění k rozhodnutí o způsobu majetkového vypořádání, je likvidátor oprávněn rozhodnout o výtěžku dle výše popsaných principů samostatně.
- (4) Členům spolku v žádném případě nevzniká nárok na majetek spolku.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

- (1) Na doporučení správní rady mohou být rozhodnutím členského shromáždění jmenováni čestní členové spolku z osobností podporujících cíle spolku. Čestným členstvím nevznikají žádná práva ani povinnosti člena spolku určená těmito stanovami.
- (2) Tyto stanovy nahrazují stanovy přijaté na členském shromáždění konaném dne 29. června 2015 v Plzni.

Schváleno na členském shromáždění konaném dne 27. 11. 2019 v Plzni.

Zapsal:
Jakub Václavů

Ověřila:
Barbora Polířková

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **301123_001864**, skládající se z **5** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **Eliška Medková**

Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Plzeň 12**

Česká pošta, s.p. dne **19.12.2019**



125057905-245435-191219133828