

Statut zpravodaje Bělá pod Pradědem

1. Úvodní ustanovení

- 1) Statut upravuje vydávání Zpravodaje Bělá pod Pradědem (dále jen „Zpravodaj“) zejména z hlediska:
 - a) tematického zaměření a obsahové náplně Zpravodaje,
 - b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání Zpravodaje.
- 2) Vydavatelem zpravodaje je Obec Bělá pod Pradědem (dále jen Obec)
- 3) Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod e.č. MK ČR E 19873
- 4) Zpravodaj vychází 5x ročně.
- 5) Posláním Zpravodaje je informovat občany Bělé pod Pradědem o činnosti orgánů obce, o společenském, kulturním, sportovním a spolkovém životě, o historii, tradicích a rozvoji obce, o názorech občanů na aktuální problémy apod. Veškeré příspěvky by se měly bezprostředně týkat obce a okolí. Mimo tuto obsahovou náplň lze zveřejňovat inzerci.

2. Tematické zaměření a obsah zpravodaje

- 1) Obec vydává Zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění v obci.
- 2) Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve Zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti obecního úřadu a Obce,
 - b) příspěvky informující o akcích v Obci, které se budou teprve konat,
 - c) informace o činnosti obecních organizací a institucí, jichž je Obec zřizovatelem a informace o činnosti občanských či zájmových sdružení,
 - d) příspěvky fyzických osob týkající se dění v obci,
 - e) inzerce.
- 3) Příspěvky uveřejněné ve Zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.

3. Redakční rada Zpravodaje

- 1) Rada Obce (dále jen „Rada“) zřizuje jako pracovní skupinu Rady Redakční radu Zpravodaje (dále jen „Redakční rada“).
- 2) Redakční rada je nejméně tříčlenná. Minimálně jeden člen Redakční rady je zároveň člen Zastupitelstva Obce. Členy a šéfredaktora Redakční rady jmenuje Rada.
- 3) Členství v Redakční radě je dobrovolné a bezplatné.

4. Šéfredaktor

- 1) Šéfredaktor vede Redakční radu a řídí přípravu jednotlivých vydání Zpravodaje,
- 2) sbírá podklady, příspěvky, inzerci a ostatní písemné materiály potřebné k obsahovému naplnění jednotlivých vydání Zpravodaje,
- 3) zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk,
- 4) zajišťuje příjem a evidenci došlých příspěvků,
- 5) zodpovídá za včasnou přípravu vydání a předložení úplných materiálů k tisku.

5. Redakční rada

- 1) Z pověření vydavatele řídí obsah, odbornou úroveň, technické zabezpečení, vydávání a distribuci Zpravodaje,
- 2) navrhuje termíny uzávěrek a vydávání Zpravodaje,
- 3) navrhuje tematický obsah a grafickou úpravu Zpravodaje,
- 4) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy Zpravodaje,
- 5) navrhuje Ceník inzerce.
- 6) Redakční rada se schází zpravidla jednou měsíčně.
- 7) Redakční rada může k jednotlivým bodům schůze přizvat členy Rady, zastupitelstva obce, případně zaměstnance obce, a vyžádat si od nich stanovisko nebo konzultaci.
- 8) Schůzi Redakční rady řídí zpravidla šéfredaktor.
- 9) Obecní úřad vede evidenci jednotlivých vydání Zpravodaje.

6. Příprava vydání Zpravodaje a pravidla pro uveřejňování příspěvků

- 1) Příspěvky do Zpravodaje se přijímají u šéfredaktora Zpravodaje a to pouze v písemné či elektronické podobě. Všechny doručené příspěvky se bez vyžádání nevracejí ani nearchivují.
- 2) Termín uzávěrky Zpravodaje je zpravidla 20.den daného kalendářního měsíce.
- 3) Vydavatel si vyhrazuje právo zařadit příspěvek do vhodné rubriky a zajistit grafické zpracování příspěvků.

4) Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání a jsou ke zveřejnění schváleny, je možné je vydat v jiném než aktuálním vydání Zpravodaje.

7. Financování Zpravodaje

1) Výdaje i příjmy spojené s vydáváním Zpravodaje jsou součástí rozpočtu obce.

8. Inzerce a reklamy

1) O rozsahu inzerce v jednom čísle Zpravodaje rozhoduje Redakční rada.

2) Zveřejnění či nezveřejnění inzerátu či reklamy rozhoduje Redakční rada.

3) Inzerce je ve Zpravodaji zveřejňována zpravidla za úplaty dle ceníku, který je přílohou tohoto statutu. O osvobození od úplaty rozhoduje Redakční rada.

4) Inzerce stejného nebo tematicky podobného zadání od stejného zadavatele je možná maximálně 2x ročně.

5) Inzerce, která je od zadavatele sídlícího mimo obec nebo takové, která není určena výlučně pro občany naší obce, se přijímá pouze výjimečně.

6) Ceník inzerce schvaluje Rada a je platný vždy do schválení ceníku nového.

7) Grafický inzerát je potřeba dodat již v graficky zpracovaném souboru. Formát souboru je nutné konzultovat s šéfredaktorem.

8) Úhrada za zveřejnění inzerce a reklamy provádí příslušné osoby na základě faktury či hotově. Za tím účelem jsou příslušné osoby povinny sdělit při podání žádosti o zveřejnění reklamy či inzerce potřebné údaje. Daná částka musí být uhrazena nejméně v den uzávěrky daného čísla Zpravodaje.

9) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů.

10) V rámci placené inzerce nelze zveřejňovat články neslučitelné s dobrými mravy.

9. Distribuce Zpravodaje

1) Zpravodaj vychází zpravidla jednou měsíčně a je distribuován bezplatně do všech domácností obce.

2) Na obdržení Zpravodaje do domácnosti není právní nárok. Pokud občan Zpravodaj neobdrží má možnost vyzvednout si jeho kopii v obecní knihovně, anebo na webových stránkách obce.

10. Závěrečné ustanovení

- 1) Vydávání Zpravodaje se řídí Zákonem 46/2000 Sb. O právech a povinnostech při vydávání periodického tisku (tzv. tiskovým zákonem), případně dalšími požadavky, které na podkladě návrhů zastupitelů, Rady obce, ale i občanů může stanovit Redakční rada.
- 2) Tento statut nabývá účinnosti dne 01. 01. 2024 a ruší tím předešlé verze statutu.
- 3) Tento statut byl schválen Radou dne 04.12. 2023