Podhůří Železných hor

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Ředitel / ředitelka společnosti
a vedoucí zaměstnanec / zaměstnankyně CLLD

Správní rada společnosti Podhůří Železných hor o. p. s., se sídlem Maleč 48, 582 76 Maleč, IČO: 27494373, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení uvedené pozice.

Hlavní náplň práce

- Komplexní řízení společnosti, její zastupování navenek a strategický rozvoj organizace.
- Vedení, koordinace a kontrola práce zaměstnanců, personální a ekonomické řízení.
- Odpovědnost za hospodaření, rozpočet a finanční stabilitu společnosti.
- Zajištění realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD).
- Koordinace přípravy, realizace, administrace a monitorování dotačních projektů.
- Aktivní vyhledávání dotačních příležitostí a dalších zdrojů financování.
- Spolupráce s orgány společnosti a MAS, příprava jejich jednání a zajištění plnění usnesení.
- Spolupráce se samosprávami, podnikateli, neziskovými organizacemi a dalšími partnery v regionu.
- Reprezentace a propagace společnosti na regionální i národní úrovni.
- Zajištění souladu činnosti s právními, metodickými a dotačními pravidly.

Požadavky na uchazeče

- Ukončené vysokoškolské vzdělání (minimálně bakalářské).
- Praxe v oblasti MAS, neziskového sektoru nebo veřejné správy.
- Trestní bezúhonnost a plná svéprávnost.
- Výborné organizační, komunikační a manažerské schopnosti, schopnost vést a motivovat tým.
- Samostatnost, odpovědnost, spolehlivost, pečlivost a flexibilita.
- Schopnost strategického a ekonomického uvažování.
- Dobrá znalost práce na PC (MS Office, internet).
- Řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič.
- Aktivní přístup k rozvoji regionu.

Výhodou

- Vzdělání v oblasti ekonomie, managementu, regionálního rozvoje, veřejné správy nebo příbuzném oboru.
- Zkušenosti s vedením týmu, řízením organizace a projektovým či finančním řízením.
- Orientace v dotačních programech ČR a EU (zejména IROP, OP TAK, OPZ+, SZP a OPTP), metodě LEADER a CLLD.
- Znalost území MAS a zkušenosti s přípravou a realizací rozvojových projektů.

Nabízíme

- Zajímavou, různorodou a smysluplnou práci s přímým dopadem na rozvoj regionu.
- Vedoucí pozici s možností ovlivňovat strategické směřování organizace.
- Práci na plný úvazek a flexibilní pracovní dobu.
- Odpovídající finanční ohodnocení dle zkušeností a schopností.
- Možnost dalšího profesního vzdělávání a osobního rozvoje.
- Spolupráci se zkušeným týmem, zázemí zavedené organizace, služební PC a telefon.

Místo výkonu práce: Kancelář MAS, Sladovnická 198, 583 01 Chotěboř, s výjezdy do regionu.

Předpokládaný nástup: dle dohody.

Náležitosti přihlášky

- Strukturovaný profesní životopis.
- Motivační dopis.
- Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti.
- Stručná představa o budoucím fungování a rozvoji MAS Podhůří Železných hor (maximálně dvě strany A4).

Způsob a termín podání přihlášky

Termín: do10.12.2026 12:00 hodin

E-mail: jindrova@podhurizeleznychhor.cz

Předmět e-mailu: Výběrové řízení – ředitel/ředitelka MAS

Průběh výběrového řízení

Výběrové řízení bude probíhat ve dvou kolech:

1. Posouzení doručených přihlášek a splnění stanovených požadavků.
2. Osobní pohovor s vybranými uchazeči.

Vybraní uchazeči budou o termínu osobního pohovoru informováni individuálně.

Správní rada si vyhrazuje právo výběrové řízení prodloužit, zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Osobní údaje uchazečů budou zpracovávány za účelem realizace výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů.

V Chotěboři dne 25.11.2026

Správní rada společnosti Podhůří Železných hor o. p. s.