

**Vnitřní směrnice města Třebechovice pod Orebem
č. 9/2012**

PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ S NALEZENÝMI VĚCMI

**Čl. 1
Úvodní ustanovení**

Rada města Třebechovice pod Orebem tímto dne 28.11.2012 vydává dle ust. § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tuto směrnici pro nakládání s nalezenými věcmi (dále jen „ směrnice“).

Tato směrnice upravuje postup Městského úřadu Třebechovice pod Orebem při převzetí nalezené věci (dále jen „ věc “), při uložení věci a postup po připadnutí věci do majetku Města Třebechovice pod Orebem.

**Čl.2
Pojmy**

1. Nalezená věc (nález) je pro účely těchto pravidel věc ztracená, jejíž vlastník není znám a nebo věc opuštěná ve smyslu § 135 občanského zákoníku, která byla nalezena na území města a odevzdána městu.
2. Nálezce je osoba, která nalezenou věc odevzdala městu.
3. Příslušným odborem Městského úřadu v Třebechovicích pod Orebem je odbor finanční, který odpovídá za provádění této směrnice.

**Čl.3
Převzetí, uložení a evidence nalezených věcí**

1. Evidenci vede a od nálezců věci přebírá pověřený pracovník finančního odboru MěÚ Třebechovice pod Orebem (dále jen „ pověřený pracovník “), a to v pracovní době úřadu.
2. Při převzetí věci je vyhotoven písemný dokument „ Záznam o nálezu “. Záznam obsahuje evidenční číslo, datum převzetí, jméno, příjmení a adresa nálezce, místo a datum nálezu a stručný popis věci.
3. Každá uložená věc je označena evidenčním číslem. Evidenční čísla jsou tvořena pořadovým číslem, které je přidělováno podle vzestupné řady, počínaje číslem 1 v každém kalendářním roce, lomítkem a příslušným rokem.
4. Městský úřad Třebechovice pod Orebem je povinen zajistit uložení věci po zákonem stanovenou dobu (tj. šest měsíců od jejího převzetí pověřeným pracovníkem) takovým způsobem, aby nedošlo k její ztrátě, odcizení, zničení či poškození v uzamčených prostorách, pokud si věc nevyžádá zvláštní uskladnění.
5. Pokud je vlastník věci znám, věc se předá vlastníkov.
6. Pokud vlastník věci není znám:
 - nalezené finanční prostředky budou ode dne nálezu uloženy v trezoru Města Třebechovice pod Orebem.
 - ostatní nalezené věci např. osobní doklady (občanský průkaz, pas, řidičský průkaz, zbrojní průkaz apod.) se předávají příslušnému orgánu,

který je vydal. Věci jako jsou platební, zákaznické karty, karty pojištění jsou taktéž předány původci (pokud jej lze určit).

- doklady totožnosti vystavené orgány cizích států se zasílají nejbližšímu místně příslušnému oddělení cizinecké policie nebo zastupitelskému úřadu tohoto státu.
- ostatní nalezené věci (kola, obrazy, mobily apod.) jsou uloženy v uzamčené místnosti.
- odchyt toulavých a opuštěných zvířat a jejich umístování do kotců pro dočasný pobyt provádí vyškolení strážníci Městské policie Třebechovice pod Orebem. Evidence nalezených zvířat se vede odděleně.
- likvidaci uhynulých zvířat provádí vyškolení strážníci Městské policie Třebechovice pod Orebem.

Čl.4

Odmítnutí převzetí

U nalezených věcí, u nichž je evidentně zjištěno, že již nemohou sloužit účelu, ke kterému byly určeny, jsou pověřený pracovníci oprávněni převzetí odmítnout.

Jde především o věci které mají charakter odpadu:

- věci, které rychle podléhají zkáze (např. potraviny, krmivo, apod.)
- věci silně znečištěné, zapáchající, plesnivé a apod.
- věci viditelně poškozené, nefunkční a neúplné,
- vraky aut
- uhynulá zvířata (likviduje městská policie, viz. čl. 3)
- živá zvířata – psi, kočky apod. (odchyt městskou policií, viz čl. 3)

Čl.5

Zjišťování vlastníka

Při zjišťování vlastníka věci bude provedeno šetření zejména na základě informací poskytnutých nálezce věci a na základě informací, které si opatří pověřený pracovník. Nebude-li vlastník nalezené věci na základě dostupných informací zjištěn, je zjišťování ukončeno, věc je zahrnuta do seznamu nalezených věcí a dále je uložena u Městského úřadu v Třebechovicích pod Orebem.

Čl.6

Zveřejnění

Pověřený pracovník zajistí 1x za tři měsíce zveřejnění aktuálního seznamu nalezených věcí na úřední desce MěÚ a internetových stránkách Města Třebechovice pod Orebem.

Čl.7

Vydání nálezu

1. Přihlásí-li se v zákonné lhůtě o věc vlastník, je povinen před jeho převzetím prokázat svoji totožnost a vlastnictví k věci písemným dokladem, případně jeho přesným popisem.

2. Vlastník je povinen potvrdit převzetí věci.
3. O vydání věci vlastníkovu je pořízen zápis do „ Záznamu o nálezu “, který obsahuje, jméno a příjmení vlastníka, datum narození, adresu trvalého pobytu a číslo dokladu např. OP. U právnických osob jejich název, IČO a adresu sídla. Dále datum převzetí a vlastnoruční podpis vlastníka věci.

Čl.8

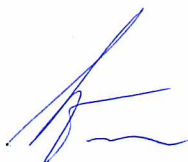
Propadnutí věci do majetku Města Třebachovice pod Orebem

1. Po uplynutí 6ti měsíců ode dne odevzdání nalezené věci, nepřihlášeli-li se o ni vlastníci případně nalezená věc do vlastnictví Města Třebachovice pod Orebem. Po této lhůtě dochází ke ztrátě vlastnického práva dosavadního vlastníka a nemá již možnost dále vymáhat vrácení věci.
2. Pověřený pracovník finančního odboru jednou ročně předá seznam nalezených věcí likvidační komisi rady města, která rozhodne, zda budou případně věci využitelné a zařazeny do majetku města nebo s nimi bude naloženo podle zásad o nakládání s nepotřebným majetkem města, přičemž případně věci s nepatrnou nebo nulovou hodnotou, budou zlikvidovány v souladu se zákonem o odpadech.
3. V případě věcí, které mají hodnotu a jsou vhodné k prodeji (např. kola, fotoaparáty, telefony apod.) likvidační komise věci ocení, případně zajistí jejich ocenění a navrhne radě města věci prodat za stanovenou cenu. Seznam věcí bude zveřejněn na úřední desce a internetových stránkách po dobu 14 dnů s termínem do kdy se mohou zájemci přihlásit ke koupi. Pokud se věci neprodají ve stanoveném termínu budou navrženy k likvidaci.
4. Finanční hotovosti budou převedeny na běžný účet města.

Čl.9

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této směrnice vydává rada města formou písemného dodatku.
2. Pravidla nabývají účinnosti dne 1.1.2013.



.....
Ing. Jiří Němec
starosta



.....
Mgr. Roman Drašnar
místostarosta