Základní škola Senožaty, okres Pelhřimov

ŠKOLNÍ ŘÁD



Tento řád školy je platný od 1. září 2026 do odvolání. Na začátku každého školního roku jsou s ním seznámeni žáci i učitelé. Zápis o poučení žáků je zapsán do elektronických třídních knih příslušných tříd. Pedagogická rada byla seznámena se Školním řádem v Senožatech dne 26. 8. 2026.

Ředitelka školy:

Mgr. Iveta Neradová

Digitálně podepsal Mgr. Iveta Neradová
Datum: 2026.09.07 13:43:42 +02'00'

Obsah:

1 OBECNÁ USTANOVENÍ
2 ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ
2.1 Práva žáků
2.2 Povinnosti žáků
2.3 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák) – GDPR
3 ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ
3.1 Práva zákonných zástupců
3.2 Povinnosti zákonných zástupců
4 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH ZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE
5 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY
5.1 Docházka do školy
5.2 Chování žáků
5.3 Vnitřní režim školy
5.4 Pedagogičtí pracovníci
5.5 Obecná pravidla při mimoškolních akcích
6 REŽIM DISTANČNÍHO VZDĚLÁNÍ
6.1 Způsoby výuky při distančním vzdělávání
6.2 Hodnocení výsledků při distančním vzdělávání
6.3 Podmínky zacházení s majetkem školy
7 PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVY NEBO PROJEVY DISKRIMINACE A NÁSILÍ
7.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
7.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy
8 PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY
9 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ
10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

a) Školní řád upravuje podmínky soužití v Základní škole Senožaty ve smyslu školského zákona v platném znění.
b) Školní řád je závazný pro žáky školy, jejich zákonné zástupce a pracovníky školy a je platný také pro akce související s výchovně-vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo běžné vyučování.
c) Všem osobám zúčastněným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta reálná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte nebo dalších platných právních norem.
d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování. Zejména je to ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, korespondence, ochrana před útoky na jeho pověst.
e) Pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemným respektováním, úctou, důvěrou a spravedlností. Všichni dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
f) Přílohou školního řádu je rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, příp. může obsahovat ještě další podřazené přílohy, které mají ve vztahu ke školnímu řádu školy zpřesňující nebo informativní charakter.

2 ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

2.1 Žák má právo:

a) Na vzdělání a účast ve výuce;
b) Na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, sociálně znevýhodněné nebo s poruchami učení;
c) Na odpočinek a volný čas;
d) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj;
e) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, metodikovi prevence, speciálnímu pedagogovi, ředitelce školy;
f) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy;
g) Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti;
h) Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy;
i) Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, před fyzickým a psychickým násilím;
j) Vypůjčit si náhradní učebnice, pokud k tomu mají vážné zdravotní důvody a je to v možnostech školy;
k) V případě potřeby se napít v průběhu vyučovací hodiny;

l) V případě potřeby a se souhlasem vyučujícího si v průběhu vyučovací hodiny dojít na WC;
m) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit je a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

2.2 Povinnosti žáků

a) Řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat;
b) Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili;
c) V areálu školy dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
d) Řídit se pokyny souvisejícími s výukou či chodem školy, a to jak od pedagogických, tak i provozních pracovníků školy;
e) Řádně se omluvit na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu, že nesplnili zadaný úkol či zapomněli pomůcky na vyučování;
f) Nepoškozovat majetek školy, pracovníků školy a spolužáků, úmyslné škody jsou žáci povinni nahradit;
g) Ve škole dodržovat zásady slušného chování, aby neohrozili zdraví své i jiných osob, neprovozovat činnosti, které jsou zdraví škodlivé;
h) Zdravit při prvním setkání všechny dospělé osoby, oslovovat zaměstnance školy „pane“ nebo „paní“ a přidávat příslušnou funkci, dávají dospělým osobám přednost;
i) Neopouštět před ukončením vyučování školní budovu bez vědomí vyučujícího;
j) Do prostor, které nejsou určeny pro žáky, nemají bez svolení učitele žáci přístup. Žáci po zaklepání čekají na vyzvání ke vstupu;
k) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní ke všem zaměstnancům školy a žákům. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví zaměstnanců školy a žáků;
l) Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování. Hodnocení úkolů je v kompetenci zadávajícího učitele.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- napomenutí ředitele školy
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Kázeňské opatření lze udělit opakovaně v jednom klasifikačním období (čtvrtletí).
Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2.3 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák) – GDPR

a) Pracovníci školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku;

b) Právo žáků a zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů;
c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze se souhlasem zákonného zástupce nezletilého žáka;
d) Žáci mají během vyučování mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží ke komunikaci, k pořizování obrazových a zvukových záznamů uloženou a uzamčenou ve své šatní skříňce nebo žáci druhého stupně ve skříňce na mobilní telefony ve své třídě. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (popř. jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

3 ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

3.1 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tato práva:
a) Být pravidelně informován o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností;
b) Aktivně se podílet na dění ve škole;
c) Využívat poradenských služeb školy;
d) Volit a být volen do školské rady;
e) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
f) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tyto povinnosti:
a) Dbát na to, aby žák řádně plnil povinnou školní docházku. Dbá na přípravu žáka do školy, pravidelně kontroluje jeho školní práci, oceňuje úspěchy a podpoří jej při neúspěchu;
b) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona 561/2004 sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích;
c) Na vyzvání ředitelky školy nebo jiného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
d) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
e) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
f) Minimálně 1krát týdně prokazatelnou formou zkontrolovat elektronickou žákovskou knížku.

4 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

a) Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření;
b) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku

s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami;

c) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost…) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů;
d) Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem;
e) Žák zdraví v budově školy a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví;
f) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem;

5 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

5.1 Docházka do školy

a) Žáci přicházejí do školy včas, tak aby se mohli řádně připravit na výuku, ke vstupu používají přidělený čip;
b) Před vstupem do školní budovy si žáci očistí obuv, odeberou se do šaten, přezují se do zdravotně vhodných přezůvek. Svrchní oděv, obuv, mobilní telefony a jinou záznamovou techniku, která slouží ke komunikaci, k pořizování obrazových a zvukových záznamů, uzamknou do skříňky nebo žáci druhého stupně si své mobilní telefony uloží do skříňky ve své třídě;
c) Je doporučeno nenosit do školy cenné věci a věci nepotřebné pro vyučování. Za jejich poškození, ztrátu škola nenese odpovědnost. Musí-li mít žák u sebe větší obnos peněz, uschová si jej u ředitelky školy nebo u třídního učitele, učitelky. Zjistí-li žák ztrátu osobních věcí, hlásí to neprodleně třídnímu učiteli nebo ředitelce školy;
d) Bez vědomí vyučujícího nebo dozírajícího učitele nesmí žák opustit školní budovu – ani v době vyučování ani o přestávkách;
e) Potřebuje-li žák z nutných důvodů odejít z vyučování nebo z budovy školy, omlouvá svou nepřítomnost předem na základě elektronické, písemné, osobní nebo telefonické žádosti rodičů a to:
   – na dobu jedné hodiny uvolňuje vyučující;
   – na dobu dvou hodin až jednoho dne uvolňuje třídní učitel;
   – na delší dobu než 1 den uvolňuje ředitelka školy.
f) V případě onemocnění žáka jsou rodiče či zákonní zástupci povinni nejpozději do tří dnů elektronicky, ústně, písemně nebo telefonicky informovat třídního učitele;
g) Každou nepřítomnost ve vyučování je povinen rodič či zákonný zástupce žáka omluvit omluvenkou v elektronické žákovské knížce nejpozději do 3 dnů po návratu do školy.
h) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na

pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

i) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem vyučujícího a v doprovodu rodiče nebo pověřené dospělé osoby, popř. na základě písemné (i v elektronické podobě) omluvy z vyučování. Omluvenka musí mít tyto náležitosti – datum, čas, důvod uvolnění z vyučování, podpis zákonného zástupce žáka; Žáci mohou na základě písemného, telefonického souhlasu zák. zástupců (omluvenky) a s vědomím vyučujícího výjimečně opustit budovu školy bez jejich doprovodu. Náležitosti písemné omluvenky – datum, čas a důvod uvolnění z vyučování, podpis zákonného zástupce žáka. V případě písemné omluvy z vyučování nenese škola odpovědnost za žáka po opuštění školní budovy;
j) V případě, že absence žáka v jednotlivém vyučovacím předmětu přesáhne 30 % z celkového počtu hodin za pololetí, může být klasifikován pouze na základě komisionální zkoušky nebo jiného způsobu ověření znalostí, o kterém rozhodne ředitelka školy.
k) O způsobu a termínu přezkoušení rozhoduje ředitelka školy po projednání s vyučujícím daného předmětu.
l) Neomluvená absence či svévolné, nedovolené opuštění školní budovy je považováno za hrubé porušení školního řádu, za které následuje kázeňské opatření. Za bezpečnost žáka v tomto případě škola nenese odpovědnost.

5.2 Chování žáků

a) Po zvonění očekávají žáci příchod vyučujícího na svých místech, na lavici mají připraveny potřeby pro nastávající hodinu. Přicházejícího učitele zdraví postavením. Na začátku vyučovací hodiny se žáci omlouvají;
b) Při vyučování žáci sedí slušně a sledují výklad učitele i další vyučovací činnost. Určené místo si bez dovolení nemění. Sami dbají o klidný průběh školní práce. Vyučování končí pokynem vyučujícího. Žákům je zakázáno používat mobilní telefony v průběhu dopoledního a odpoledního vyučování. Po tuto dobu si žáci mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží ke komunikaci, k pořizování obrazových a zvukových záznamů uloží a uzamknou do své šatní skříňky nebo žáci druhého stupně si své mobilní telefony uloží do skříňky ve své třídě;
c) Během přestávek se žáci chovají ukázněně a klidně. Žákům je zakázáno bez dovolení manipulovat s žaluziemi a otevírat okna. Žáci nesedají na tělesa ústředního topení. O přestávkách jsou žáci ve své třídě nebo na chodbě, kde se chovají ukázněně. Neshlukují se na WC. Ve třídě si připravují pomůcky, třídní žákovská služba připraví všechny potřebné věci na vyučování a čistě utře tabuli. Volnou hodinu žáci 1. stupně tráví ve družině (neurčí-li zákonný zástupce dítěte jinak), žáci 2. stupně ve společenské místnosti nebo mimo budovu školy. Do tříd přicházejí 5 minut před zahájením odpoledního vyučování;
d) Stěhuje-li se třída o přestávce do jiné třídy, uvedou žáci své místo do pořádku a odejdou s vyučujícím na konci přestávky do jiné učebny. Po ukončení výuky žáci opět uvedou učebnu do pořádku a vrátí se do vlastní třídy;
e) Při výuce v odborných učebnách či venkovní výuce se žáci řídí příslušnými řády. Během venkovní výuky a o přestávkách mezi těmito hodinami vstupují žáci do školní budovy jen v nejnutnějším případě a se souhlasem vyučujícího;
f) Po poslední dopolední vyučovací hodině doprovází vyučující žáky do školní jídelny. Žáci, kteří nejdou na oběd, se odeberou do šaten, převléknou se a opustí školní budovu. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, si ponechají o polední

přestávce tašky ve třídě. Žáci, kteří již vyučování končí, si berou tašky s sebou a ukládají je na určeném místě. Povalování tašek po školních chodbách je zakázáno;

g) Po skončení vyučování žáci, kteří navštěvují školní družinu, odcházejí za doprovodu vychovatelky nejprve do školní družiny, poté na oběd.
h) Po skončení vyučování se žáci nesmějí bez dovolení zdržovat ve třídách. Prodloužený pobyt žáků ve třídě po skončeném vyučování je možný po domluvě s třídním učitelem nebo vyučujícím, tito přejímají nad žáky pedagogický dozor;
i) Žákům je zakázáno v areálu školy nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Rovněž jsou žákům zakázány hazardní hry. Porušení tohoto zákazu bude vyhodnoceno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu a budou z něj vyvozeny patřičné postihy;
j) Užití mobilních telefonů během vyučovaní je zakázáno, Po tuto dobu si žáci mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží ke komunikaci, k pořizování obrazových a zvukových záznamů uloží a uzamknou do své šatní skříňky nebo žáci druhého stupně si své mobilní telefony uloží do skříňky ve své třídě;
k) Stejně tak je zakázáno používat i jakékoli další věci, které nesouvisí s výukou. Škola nenese odpovědnost za osobní věci žáků, které poničí jiný žák, a za osobní věci žáků odložené mimo místa k tomu určená. Učebny jsou v době mimo vyučování uzamčeny.
l) Používání učeben mimo vyučování k různým akcím musí být předem ohlášené ředitelce školy;
m) Žáci do školy nesmí vpouštět cizí neznámé osoby;
n) Žák dbá na to, aby svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozoval dobré jméno školy, neopakuje takové chování, je-li na jeho nevhodnost upozorněn.

5.3 Vnitřní režim školy

a) Provoz budovy je od 6.00 h do 16.30 h, od 6.00 h je otevřena školní družina. Vyučování začíná v 8.00 h. Nástup žáků do školy je nejpozději v 7.45 h hlavním vchodem. Žáci 1. stupně, kteří přicházejí dříve (např. po příjezdu autobusu), jdou do školní družiny, žáci 2. stupně, kteří přicházejí dříve, jdou do společenské místnosti;
b) Žáci přicházejí do školy včas, tak aby se mohli řádně připravit na výuku;
c) Před vstupem do školní budovy si žáci očistí obuv, odeberou se do šaten, přezují se do zdravotně vhodných přezůvek. Svrchní oděv, obuv, mobilní telefony a jinou záznamovou techniku, která slouží ke komunikaci, k pořizování obrazových a zvukových záznamů, uzamknou do skříňky nebo žáci druhého stupně si své mobilní telefony uloží do skříňky ve své třídě;
d) Je doporučeno nenosit do školy cenné věci a věci nepotřebné pro vyučování. Za jejich poškození, ztrátu škola nenese odpovědnost. Musí-li mít žák u sebe větší obnos peněz, uschová si jej u ředitelky školy nebo u třídního učitele. Zjistí-li žák ztrátu osobních věcí, hlásí to neprodleně třídnímu učiteli nebo ředitelce školy;
e) Po zvonění očekávají žáci příchod vyučujícího na svých místech, na lavici mají připraveny potřeby pro nastávající hodinu. Přicházejícího učitele zdraví postavením. Na začátku vyučovací hodiny se žáci omlouvají;
f) Při vyučování žáci sedí slušně a sledují výklad učitele i další vyučovací činnost. Určené místo si bez dovolení nemění. Sami dbají o klidný průběh školní práce. Vyučování končí pokynem vyučujícího. Žákům je zakázáno používat mobilní telefony v průběhu dopoledního a odpoledního vyučování. Po tuto dobu si žáci

mobilní telefony a jinou záznamovou techniku, která slouží ke komunikaci, k pořizování obrazových a zvukových záznamů, uloží a uzamknou do své šatní skříňky;

g) Během přestávek se žáci chovají ukázněně a klidně. Žákům je zakázáno bez dovolení manipulovat s žaluziemi a otevírat okna. Žáci nesedají na tělesa ústředního topení. O přestávkách jsou žáci ve své třídě nebo na chodbě, kde se chovají ukázněně. Neshlukují se na WC. Ve třídě si připravují pomůcky, třídní žákovská služba připraví všechny potřebné věci na vyučování a čistě utře tabuli. Volnou hodinu žáci 1. stupně tráví ve družině (neurčí-li zákonný zástupce dítěte jinak), žáci 2. stupně ve společenské místnosti nebo mimo budovu školy. V případě, že žák tráví polední přestávku mimo budovu školy, škola za jeho bezpečnost nezodpovídá. Do tříd přicházejí 5 minut před zahájením odpoledního vyučování.
h) Stěhuje-li se třída o přestávce do jiné třídy, uvedou žáci své místo do pořádku a odejdou s vyučujícím do jiné učebny. Po ukončení výuky žáci opět uvedou učebnu do pořádku a vrátí se do vlastní třídy;
i) Při výuce v odborných učebnách či na školním pozemku se žáci řídí příslušnými řády těchto učeben. Před vyučováním na školním pozemku se služba včas domluví s vyučujícím a čekají ve třídě. Během vyučování na školním pozemku a o přestávkách mezi těmito hodinami vstupují žáci do školní budovy jen v nejnutnějším případě a se souhlasem vyučujícího;
j) Jestliže třída odchází v průběhu vyučování z budovy, odvádí třídu do šaten doprovázející učitel. Po návratu třídy je učitel, který při akci vykonával dozor, povinen třídu doprovodit do šaten a pak do učebny;
k) Po skončeném vyučování – poslední hodina – provádí vyučující za pomoci třídní služby kontrolu čistoty a pořádku, uzavření oken, srovnání židlí;
l) Po poslední dopolední vyučovací hodině doprovází vyučující žáky do školní jídelny. Žáci, kteří nejdou na oběd, se odeberou do šaten, převléknou se a opustí školní budovu. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, si ponechají o polední přestávce tašky ve třídě. Žáci, kteří již vyučování končí, si berou tašky s sebou a ukládají je na určeném místě v šatní skříňce. Povalování tašek po školních chodbách je zakázáno;
m) Po skončení vyučování se žáci nesmějí bez dovolení zdržovat ve třídách. Prodloužený pobyt žáků ve třídě po skončeném vyučování je možný po domluvě s třídním učitelem nebo vyučujícím, tito přejímají nad žáky pedagogický dozor;
n) Po skončení vyučování žáci, kteří navštěvují školní družinu, odcházejí za doprovodu vychovatelky nejprve do školní družiny, poté na oběd.
o) Žákům je zakázáno v areálu školy nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Rovněž jsou žákům zakázány hazardní hry. Porušení tohoto zákazu bude vyhodnoceno jako hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školy a budou z něj vyvozeny patřičné postihy;
p) Užití mobilních telefonů během vyučovaní je zakázáno. Po tuto dobu si žáci mobilní telefony a jinou záznamovou techniku, která slouží ke komunikaci, k pořizování obrazových a zvukových záznamů uloží a uzamknou do své šatní skříňky nebo žáci druhého stupně si své mobilní telefony uloží do skříňky ve své třídě. Stejně tak je zakázáno používat i jakékoli další věci, které nesouvisí s výukou. Škola nenese odpovědnost za osobní věci žáků, které poničí jiný žák, a za osobní věci žáků odložené mimo místa k tomu určená. Učebny jsou v době mimo vyučování uzamčeny.
q) Žáci mají zákaz pořizovat ve škole a na školních akcích bez předchozího svolení vedení školy nebo učitele jakýkoliv fotografický, zvukový či filmový (video) záznam;

r) Používání učeben mimo vyučování k různým akcím musí být předem ohlášené ředitelce školy;
s) Stravování žáků probíhá ve školní jídelně. Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně, stolují kulturně dle zásad stolování a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dohlížející osoby. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny. Při nevhodném chování žáka ve školní jídelně budou o této skutečnosti informováni zákonní zástupci;

Časové rozvržení vyučovacích hodin:

0. hodina	7.10 – 7.55
1. hodina	8.00 – 8.45
2. hodina	8.55 – 9.40 velká přestávka
3. hodina	9.55 – 10.40
4. hodina	10.50 – 11.35
5. hodina	11.45 – 12.30
6. hodina	12.35 – 13.20
7. hodina	13.25 – 14.10
8. hodina	14.15 – 15.00

5.4 Pedagogičtí pracovníci

a) Zajišťují výuku nebo dohled nad žáky dle právních norem, stanovených vnitřních pravidel a rozvrhu vyučovacích hodin nebo programu školní akce. Při hodnocení žáků vycházejí z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání;
b) Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření pedagogicko-psychologickou poradnou a na další zvláštní sdělení, včetně sdělení zákonných zástupců o žákovi;
c) Řádně vedou elektronickou školní dokumentaci;
d) Evidují a kontrolují absenci žáků;
e) Do hodin přicházejí tak, aby bezprostředně po zazvonění mohlo začít vyučování;
f) Vykonávají dohled o přestávkách a v určené době;
g) Po poslední vyučovací hodině dohlédnou na pořádek ve třídě, zamknou učebnu a odvedou žáky do šatny /školní jídelny/, kde vykonávají dohled do odchodu žáků;
h) Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu školy cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově;
i) Třídní učitelé zajistí, aby žák měl v elektronické evidenci doplněné údaje např. adresu, telefonní čísla rodičů, údaj o zdravotní pojišťovně;
j) Při úrazu poskytnou zraněné osobě první pomoc, zajistí ošetření a informují zákonné zástupce a vedení školy. Je nutno neprodleně provést záznam do knihy úrazů;

5.5 Obecná pravidla při mimoškolních akcích

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Akci může zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům;

b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků;
c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména pak s ohledem na zajištění bezpečnosti;
d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky, nebo jinou písemnou formou;
e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, sportovní soustředění platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení;
f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní vnitřní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
g) Za dodržování předpisů o bezpečnosti odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy;
h) Výuky plavání na prvním stupni a lyžařského výcviku na druhém stupni se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
i) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení;

6 REŽIM DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

a) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
b) Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáka, jeho schopnostem a reakcím.

6.1 Způsoby výuky pro distanční vzdělávání

a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé

třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
c) individuálními konzultacemi žáka a pedagogických pracovníků,
d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáka,
e) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
h) průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
i) Při distančním vzdělávání se bude realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, se zaměřením na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáka ve škole.

6.2 Hodnocení výsledků při distančním vzdělávání

a) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
b) Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
c) Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
d) Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy, případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

6.3 Podmínky zacházení s majetkem

a) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem může být žákovi zapůjčen technický prostředek školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook…), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

7 PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVY NEBO PROJEVY DISKRIMINACE A NÁSILÍ

7.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob;
b) Zaměstnanci školy jsou povinni žáky chránit před sociálně patologickými jevy. Jakýkoli náznak těchto negativních jevů jsou povinni hlásit vedení školy, popřípadě odpovědným úředníkům a Policii ČR. Rovněž jsou povinni žáky seznamovat s environmentální výchovou a osvětou ve škole;
c) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou;
d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru. Pozdější nahlášení nebude akceptováno;
e) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele;
f) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, na hřišti, ve školní kuchyňce zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami;
g) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz držení zbraní, nožů, paralyzérů, zapalovačů, zápalek, elektronických cigaret, tabákových výrobků, alkoholu, energetických nápojů, užívání alkoholu, tabákových výrobků, elektronických cigaret, energetických nápojů, nápojů, které jsou zakázané pro osoby mladších 18 let, psychotropních a omamných látek a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních a ve třídě;
h) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy;
i) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či domácímu ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první;
j) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři bez písemné omluvy zákonnými zástupci atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek

a stravování. V případě předčasného opuštění školní výuky na základě písemné omluvy a svévolného opuštění školy bez omluvy nenese škola odpovědnost za žáky po odchodu ze školní budovy;

7.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

a) Zaměstnanci školy jsou povinni žáky chránit před sociálně patologickými jevy. Jakýkoli náznak těchto negativních jevů jsou povinni hlásit vedení školy, popřípadě odpovědným úředníkům a Policii ČR;
b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže;
c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Používání omamných a psychotropních látek je považováno za nebezpečné chování. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. V případě zjištění tohoto chování škola bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci a zároveň i orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek je trestným činem, škola je povinna takový trestný čin překazit a oznámit policejnímu orgánu. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištění a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Škola bude vyžadovat od zákonného zástupce nezletilého žáka souhlas s orientačním testováním žáka na přítomnost omamných a psychotropních látek;
d) Krádeže jsou protiprávním jednáním, jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude o této skutečnosti informovat zákonného zástupce žáka. Podle závažnosti provinění bude událost hlásit orgánům činným v trestním řízení;
e) Každý žák školy je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti;
f) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce;
g) Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni zabraňovat projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí všemi dostupnými prostředky;
h) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem;
i) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu se školním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení.

8 PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad

žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče;

b) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli;
c) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí;
d) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně zaměstnanci školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk. Nalezené věci se odevzdávají v ředitelně;
e) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená;
f) Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
g) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken, sezení na lavicích, topných tělesech a okenních parapetech.

9 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v klasifikačním řádu, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu;

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád platí do vydání nového školního řádu.
Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne: 26. srpna 2026.
Školní řád byl schválen Školskou radou dne: ……...
Žáci byli seznámeni se školním řádem prostřednictvím třídních učitelů.
Zákonní zástupci žáků byli informováni o školním řádu, který jim byl elektronicky zaslán.
Školní řád je zveřejněn patřičným způsobem.
Školní řád nabývá účinnosti:

Mgr. Neradová Iveta
ředitelka školy

Mgr. Iveta Neradová
Digitálně podepsal Mgr. Iveta Neradová
Datum: 2026.09.07 13:44:19 +02'00'