Střední škola polytechnická Hustopeče, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

A. OBECNÁ USTANOVENÍ

§ 1

Základní ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitel školy, vychází ze zákona č. 23/1191 Sb., kterým se uvozuje Listina základních práv a svobod, zákona č. 104/1191 Sb. Úmluva o právech dítěte, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

2. Školní řád upravuje a obsahuje:

   A. Obecná ustanovení

   B. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

   C. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, GDPR

   D. Průběh vzdělávání a vnitřní režim školy

   E. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany žáků před soc.-pat. jevy

   F. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

   G. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

   H. Podmínky ukládání výchovných opatření

   I. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

   J. Závěrečná ustanovení (Poučení o povinnosti dodržovat školní řád)

3. Školní řád je závazným dokumentem pro všechny žáky vzdělávající se na Střední škole polytechnické Hustopeče, příspěvková organizace. V tištěné podobě k dispozici v kanceláři vedení školy, v elektronické verzi na webových stránkách školy.

4. Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni vždy na začátku školního roku, dále při nástupu během školního roku, a také při každé změně školního řádu. Ředitel školy informuje o vydání a obsahu školního řádu zákonné zástupce žáků prostřednictvím informačního systému EduPage a zveřejněním školního řádu na webových stránkách školy.

5. Vzdělávací a výchovná činnost se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů jednotlivých učebních a studijních oborů, které jsou zveřejněny na webových stránkách školy, v tištěné podobě v kanceláři vedení školy.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

§ 2
Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají podle školského zákona právo:
   a) na vzdělávání a školské služby;
   b) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
   c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
   d) volit a být voleni do školské rady;
   e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
   f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Názor musí být vyjádřen přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrému občanskému soužití a musí mu být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Své vyjádření žáci směřují k třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo školnímu metodikovi prevence, případně jinému pracovníkovi školy;
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 1 písm. c) mají v případě zletilých žáků a nezletilých plně svéprávných žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým a nezletilým plně svéprávným žákům plní vyživovací povinnost.
3. Další práva žáků:
   a) na odpočinek a volný čas;
   b) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duševní, morální a sociální vývoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku;
   c) obracet se se svými žádostmi a stížnostmi na vyučující, případně na vedení školy;
   d) svobodně a kultivovanou formou vyjádřit svůj názor;
   e) na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení;
   f) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy;
   g) stravování ve školní jídelně za úplatu;
   h) kopírování a tisk materiálů potřebných k výuce za úplatu;
   i) zvolit si volitelné a nepovinné předměty dle nabídky a možností školy;
   j) zapojovat se do soutěží, olympiád, akcí a projektů, kterých se škola účastní;
   k) ucházet se o účast na odborných exkurzích, zahraničních výjezdech, kulturních a společenských akcích pořádaných školou;
   l) na bezplatné zapůjčení běžných učebnic, pokud zakoupení učebnic nedovolují ekonomické podmínky rodiny;
   m) dodržovat během výuky pitný režim, nesmí však žádným způsobem narušovat výuku;
   n) využívat bezplatně v době po vyučování školní hřiště, posilovnu, učebnu ICT, musí však dodržovat provozní řády těchto prostor a zajistit si pedagogický dohled;

o) upozornit učitele na subjektivní pocity nevhodného učebního prostředí (nedostatečné osvětlení, kvalita vzduchu apod.);
p) požádat vyučujícího o vysvětlení pokynů, kterým nerozumí. Toto právo může vyučující omezit, pokud by takové žádosti narušovaly práce ve vyučovací hodině nad únosnou mez. Vysvětlení žákovi v takovém případě poskytne po skončení vyučovací hodiny nebo v domluvené době po ukončení vyučování;
q) požádat učitele o individuální pomoc při vzdělávání, konzultaci. Podmínkou této individuální pomoci učitele je aktivní a zodpovědný přístup žáka k odstranění problému.

4. Další práva zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:
   a) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu (viz. oddíl I);
   b) požádat ředitele školy o přerušení studia;
   c) požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

§ 3
Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou podle školského zákona povinni:
   a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, přizpůsobenou podmínkám žáků a okolnostem;
   b) docházet do školy a vzdělávat se podle předem stanoveného rozvrhu a označovat svůj příchod do školy a odchod ze školy na docházkovém terminálu jak v době teoretického, tak i praktického vyučování (viz. oddíl I);
   c) dodržovat školní řád, ostatní řády (stravování – školní jídelna), předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a zdržet se jednání, které by napomáhalo ostatním spolužákům řády a pokyny porušovat;
   d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a vnitropodnikovými předpisy včetně předpisů k ochraně zdraví a bezpečnosti požární ochrany;
   e) při příchodu a odchodu učitele i jiné dospělé osoby do třídy zdravit povstáním; ve škole dodržovat zásady slušného chování, dbát na dobré občanské soužití a v průběhu vyučování se zdržet jakéhokoliv jednání, které by bylo v rozporu s platnými právními normami Právního řádu ČR;
   f) chovat se ohleduplně ke svým spolužákům a nepřipustit jakékoliv jednání, které by mohlo další žáky ohrozit či jim jinak ublížit;
   g) soustavně a pravidelně se připravovat na vyučování, nosit stanovené pomůcky dle rozvrhu a pokynů učitele. V případě nemožnosti přípravy, splnění úkolu apod. se žák omluví učiteli na začátku vyučovací hodiny;
   h) účastnit se akcí pořádaných školou;
   i) v případě ztráty osobní věci toto ihned po zjištění toto nahlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo učiteli, který má dohled;
   j) pomáhat slabším a postiženým spolužákům, případně občanům;
   k) třídit odpad na určená místa;
   l) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili;
   m) při ukončení studia uhradit veškeré závazky vůči škole a řádně vyplněný výstupní list odevzdat třídnímu učiteli.

2. Zletilí žáci nebo nezletilí plně svéprávní žáci jsou dále podle školského zákona povinni:
   a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání;
   b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
   c) oznamovat škole každou změnu údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, především změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností a změnu telefonického spojení;
   d) zajistit učební pomůcky (učebnice, sešity, školní potřeby apod.) dle pokynů vyučujících.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou podle školského zákona povinni:
   a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
   b) na vyzvání ředitele školy, popř. jiného odpovědného pracovníka se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
   c) po domluvě se zaměstnanci školy zajistit podle svých možností převzetí žáka, kterého postihla během výuky zdravotní indispozice, utrpěl úraz apod. Za předání žáka zákonným zástupcům, popř. určené osobě zákonným zástupcem zodpovídá pedagogický pracovník, který má žáka v danou dobu na dozor nebo pedagogický pracovník a kterému byl žák předán pro zajištění dozoru,
   d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
   e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem (viz. oddíl I);
   f) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a každou změnu v těchto údajích, především změnu trvalého pobytu žáka i svého, změnu adresy pro doručování písemností, změnu telefonického a e-mailového spojení;
   g) zajistit učební pomůcky (učebnice, sešity, školní potřeby apod.) dle pokynů vyučujících.

C. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE, KOMUNIKACE, GDPR

§ 4
Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. K zaznamenávání průběhu vzdělávání, organizace výuky, hodnocení žáků, oznamování důvodů absence ve vyučování i ke komunikaci školy se žáky, zákonnými zástupci nezletilých žáků a rodiči zletilých žáků slouží informační systém EduPage.
   a) Škola zprostředkuje účastníkům zřízení přístupových údajů do informačního systému. Všichni uživatelé systému jsou odpovědni za bezpečné nakládání s přístupovými údaji.
   b) Prostřednictvím zpráv v informačním systému určených konkrétnímu adresátovi jsou žákům a jejich zákonným zástupcům nebo rodičům sdělovány informace o výchově a vzdělávání žáka, jejich povinností je potvrdit přijetí zprávy. Odeslání takové zprávy se považuje za průkazné sdělení dané informace adresátovi.
2. Osobní záležitosti žák projednává především s třídním učitelem, a to o přestávkách, před vyučováním nebo po něm. V případě nepřítomnosti třídního učitele se žák obrací na zastupujícího třídního učitele, případně na zástupce ředitele či ředitele školy.

3. Osobní jednání zákonných zástupců žáka nebo rodičů zletilého žáka s pedagogickými pracovníky, pokud nehrozí nebezpečí z prodlení, nesmí zasahovat do vyučovacích hodin. Jednání je třeba předem domluvit.
4. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení.
5. Citlivé informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, zázemí apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
   a) škola přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení Parlamentu ČR a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“);
   b) téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem, žákům a studentům jsou zpracovávány za účelem splnění právní povinnosti (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb. a zákon č. 499/2004 Sb., článek 6 GDPR apod.);
   c) Pokud škola nemá pro zpracování osobních údajů jiný zákonný důvod, požádá zákonné zástupce, zletilé žáky nebo nezletilé plně svéprávné žáky o výslovný, svobodný a informovaný souhlas se zpracováním údajů. Nejčastěji se jedná o pořizování a zveřejňování fotografií nebo dalších údajů za účelem prezentace a propagace školy. Každý subjekt údajů má právo požadovat opravu nebo výmaz svých osobních údajů, omezení jejich zpracování, přenositelnost údajů, vznést námitku proti zpracování a v případě uděleného souhlasu jej kdykoli odvolat. Pokud chcete svůj souhlas změnit nebo odvolat, obraťte se na třídního učitele nebo vedení školy.
6. Součástí spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků a rodiči zletilých žáků jsou třídní schůzky a konzultační odpoledne.
7. Jednání pedagogické rady jsou neveřejná, informace žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků a rodičům zletilých žáků podává třídní učitel.
8. Žádosti a další podání podle školního řádu i podle ostatních právních předpisů se podávají způsobem stanoveným příslušným právním předpisem. Pokud není stanoven zvláštní způsob podání, lze je podat:
   a) v kanceláři školy;
   b) prostřednictvím doručovací služby s razítkem nebo vyznačením data podání a doručovací služby;
   c) prostřednictvím elektronické formy komunikace se zaručeným elektronickým podpisem;
   d) prostřednictvím datové schránky.

D. PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

§ 5

1. Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, případně dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, přerušení vzdělávání a opakování ročníku podle zákona č. 561/2004 Sb., a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
3. O přestupu žáka na Střední školu polytechnickou Hustopeče rozhodne ředitel školy. V rámci rozhodování o přestupu žáka může ředitel stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.

4. Ředitel školy může žákovi na základě žádosti přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
5. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti o opakování ročníku.
6. Je-li školním vzdělávacím programem vypsán nepovinný předmět, žák jej ve stanoveném termínu zvolí z nabídky. Předmět je otevřen, jestliže jej zvolí nejméně 9 žáků, výjimky se posuzují individuálně a rozhoduje o nich ředitel školy. Pro žáky, kteří si zvolí nepovinný předmět pro daný školní rok, se tento předmět stává povinnou součástí jejich vzdělávání a jsou z něj hodnoceni na vysvědčení. O odhlášení z nepovinného předmětu musí žák požádat ředitele školy, žádosti však nemusí být vyhověno.
7. Jestliže se žák neúčastnil vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není dle pravidel školního řádu omluvena, vyzve písemně třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka, nezletilého plně svéprávného žáka nebo zletilého žáka k doložení důvodů nepřítomnosti. Zároveň v písemnosti upozorní, že pokud do deseti dnů od doručení žák do školy nenastoupí nebo nebudou důvody doloženy, bude mít škola za to, že žák studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
8. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy.
9. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
10. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.
11. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP).

§ 6
Vnitřní režim školy

1. Vstup do budovy školy je pro žáky od 6:30 hod., tedy v době, kdy je vykonáván dohled.
2. Žáci přichází na vyučovací hodiny dostatečně včas tak, aby si stačil připravit potřebné pomůcky.
3. Žáci jsou povinni se řídit rozvrhem hodin a do výuky a na všechny akce školy chodit včas.
4. Režim dne je dán časovým rozpisem vyučovacích hodin a přestávek mezi nimi:

0. vyuč. hodina:	7:05 – 7:50	5. vyuč. hodina:	11:50 – 12:35
1. vyuč. hodina:	7:55 – 8:40	6. vyuč. hodina:	12:40 – 13:25
2. vyuč. hodina:	8:55 – 9:40	7. vyuč. hodina:	13:30 – 14:15
3. vyuč. hodina:	9:45 – 10:30	8. vyuč. hodina:	14:20 – 15:05
4. vyuč. hodina:	10:35 – 11:20	9. vyuč. hodina:	15:10 – 15:55

a. rozvrh školy je zveřejněn na webových stránkách školy a v informačním systému EduPage.
b. vyučování probíhá pouze v místě a čase, který je stanoven rozvrhem hodin, volná pole v rozvrhu hodin nejsou vyučováním.

c. rozvrh hodin může být upravován podle aktuálního personálního stavu a organizovaných aktivit (suplování, zvláštní akce apod.). O organizačních změnách ve vyučování škola informuje prostřednictvím informačního systému EduPage. Žáci svoji přípravu na vyučování přizpůsobí těmto změnám.

5. Vyučující může po domluvě se žáky a se souhlasem ředitele školy posunout začátek a konec vyučovací hodiny tak, aby doba vyučování nebyla zkrácena. Prokazatelně o tom s dostatečným předstihem informuje zákonné zástupce nezletilých žáků.
6. Žákům je zakázáno využívat ploch uvnitř areálu školy k parkování dopravních prostředků.
7. Vyučováním je míněna kromě vyučovacích hodin také doba přestávek. Areálem školy je budova školy, pozemek školy (zahrada, dvůr, hřiště), dále prostory užívané školou pro praktickou výuku v Divákách a další prostory u externích provozovatelů.
8. Denní provoz školy je součástí Pedagogicko-organizačního zabezpečení školního roku. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Při distančním vzdělávání stanovuje pedagog délku výuky a přestávek podle charakteru činností s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
9. Pravidla pro používání Wi-Fi ve škole
   a. nepředávat heslo pro přihlášení ke školní Wi-Fi třetím osobám;
   b. vždy pracovat s ohledem na ochranu osobních údajů;
   c. vždy respektovat pokyny vyučujících, pracovat podle nich;
   d. nepřetěžovat síť stahováním velkoobjemových souborů.
10. Do školní počítačové sítě a školní e-mailové schránky se žák přihlásí přiděleným přístupovým jménem a heslem. Žák je povinen používat pouze svoje vlastní přihlášení do školní počítačové sítě a školního e-mailového účtu. Při nefunkčnosti přihlášení tuto skutečnost oznámí vyučujícímu bez zbytečného odkladu. Žákovi budou přiděleny nové přihlašovací údaje. Žák má plnou odpovědnost za přidělené přístupové údaje. Umožnění použití svých přihlašovacích údajů jinou osobou je považováno za porušení školního řádu
11. Každý žák školy obdrží oproti složení finanční zálohy na začátku studia vlastní identifikační čip. Při ukončení studia je tento čip deaktivován a vrácena záloha, pokud je čip nepoškozen.
12. Žák je povinen při vstupu a odchodu ze školy používat pouze svůj vlastní čip ve čtecím zařízení, které mu umožní otevření dveří u hlavního vstupu. K docházkovému terminálu pro příchod a odchod žák přikládá čip při příchodu a odchodu, tímto je zaznamenán jeho pohyb v areálu školy. Jakýkoliv jiný vstup do a odchod z areálu školy je považován za hrubé porušení školního řádu.
13. Žák je povinen při zapomenutí čipu tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu.
14. Žák je povinen v případě ztráty čipu nebo jeho poškození tuto skutečnost neprodleně nahlásit třídnímu učiteli.
15. Žák je povinen si při ztrátě, či záměrném poškození čipu, vyzvednout na ekonomickém úseku nejpozději druhý pracovní den čip nový, a to po předchozí úhradě dané částky na pokladně školy.
16. Žák má plnou odpovědnost za přidělený čip. Umožnění použití čipu jinou osobou nebo umožnění vpuštění/vstupu jiné osoby do areálu školy je považováno za hrubé porušení školního řádu.
17. Po vstupu do školy si žáci odkládají svrchní oděv a obuv do šatní skříňky. Přezouvají se v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek, které nepoškozují podlahovou krytinu. Do tělocvičny vstupují po přezutí ve vhodné sportovní obuvi. Za případné ztráty věcí z neuzamčených skříněk, nebo pokud byly věci uloženy mimo tento prostor, není možné uplatňovat nárok na náhradu škody.
18. Ve škole, resp. třídách je stanovena služba, kterou stanoví třídní učitel. Služba je povinna hlásit vedení školy nepřítomnost vyučujícího, pokud se vyučující opozdí o více než 10 minut.
19. Po skončení vyučování každý žák uklidí své místo tak, aby na lavici ani v ní nic nezůstalo.
20. Pokud žák nalezne v prostorách školy, ve třídě zapomenuté věci, odevzdá je v kanceláři školy.
21. Do hodin tělesné výchovy se žáci převlékají v určené šatně, kde vyčkají příchodu učitele.
22. Žák se bez vhodného cvičebního úboru nemůže výuky aktivně účastnit.

23. Žáci, kteří se účastní akcí pořádaných školou, se řídí pokyny vedoucího akce, pedagogického dozoru. Pokud se nezletilý žák k takové školní akci chce připojit později či opustit ji dříve, než je stanoveno, musí to schválit vedoucí akce na základě předem dodaného prokazatelného souhlasu zákonného zástupce.
24. Pokud se žáci na některé vyučovací hodiny přesunují do jiných prostor, např. sportovní hala, postupují dle pokynů vyučujícího daného předmětu.
25. Žáci opouští školu ihned po skončení vyučování, případně školou schválených akcí, pokud není domluveno s vedením školy jinak. V případě změny má pedagogický dozor povinnost informovat zákonné zástupce prostřednictvím informačního systému EduPage.
26. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy v prostorách zabezpečených pedagogickým dozorem a musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti.
27. Školní počítačová síť a školní e-mailová adresa
28. Do jiných tříd žáci přecházejí ukázněně. Vstupovat do tělocvičny a do odborných učeben smějí jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se stanoveným lektorem/vedoucím.
29. Prostor školní jídelny je určen výhradně pro stravování.
30. V jídelně žáci dodržují řád školní jídelny, dbají pokynů dozírajících pracovníků školy.
31. Vstup cizím osobám do budovy školy v průběhu vyučování i mimo něj je umožněn pouze v doprovodu zaměstnance školy s tím, že cizí osoba je označena visačkou „návštěva“. Při příchodu má osoba povinnost se zapsat do Knihy návštěv. Po budově se pohybuje pouze v doprovodu zaměstnance školy. Po ukončení návštěvy zaměstnanec doprovodí osobu k hlavnímu vchodu a zodpovídá za zapsání ukončení návštěvy v Knize návštěv. Je zodpovědný za to, že osoby fyzicky budovu školy opustí. Zákonnému zástupci je vstup do školy bez doprovodu zaměstnance umožněn pouze na nezbytně nutnou dobu pro vyřízení záležitosti.
32. Návštěvníci Dne otevřených dveří se pohybují ve škole pouze v doprovodu pracovníka školy nebo určeného žáka.
33. Při konání třídních schůzek a konzultačního odpoledne se zákonní zástupci pohybují po budově školy dle aktuální organizace a pokynů pracovníků školy.
34. Účastníci přijímacího řízení a osoby je doprovázející se pohybují dle aktuální organizace a pokynů zaměstnanců školy.
35. Nad žáky je během vyučování vykonáván dohled.

§ 7
Konání praxe v rámci odborných předmětů

1. Odborné praxe oborů IT a VČ se konají zpravidla v jarních (v době ústních maturitních zkoušek) termínech. Dálka praxe a její zařazení do konkrétních ročníků je dána školním vzdělávacím programem.
2. O konání praxí jsou žáci informování v počátku studia a konkrétně vždy na začátku příslušného školního roku. Informace podává vyučující předmětu Operační systémy u oboru IT a Veřejná správa u oboru VČ.
3. Žáci si firmy, ve kterých budou konat praxi, hledají sami. Náplň praxe musí korespondovat s obsahem předmětu a učivo vhodně doplňovat. Pokud si žák praxi sám nezajistí, informuje včas vyučujícího. Se zajištěním praxe pomůže škola.
4. S dostatečným předstihem žáci obdrží v elektronické podobě smlouvu, formulář docházky a hodnocení praxe. Žáci vyplní smlouvu dle platných údajů (své údaje a údaje firmy) ve dvou vyhotoveních a odnesou ji k podpisu do firmy. Následně smlouvu, podepsanou firmou, předloží řediteli školy k podpisu, a to nejpozději 30 dnů před zahájením praxe. Jeden originál smlouvy zůstává ve škole (odevzdá vyučujícímu daného přčdmětu), druhý odevzdá žák ve firmě.
5. První den praxe předá žák svému vedoucímu docházkový list a hodnocení praxe. Po skončení praxe jej vyplněný a podepsaný vedoucím praxe odevzdá ve škole vyučujícímu odpovědnému za praxe.
6. Docházka na praxe:
   100 % - 80 % praxe je považována za splněnou

79 % - 30 % uznána je splněná část praxe, zbývající část je třeba nahradit např. v období prázdnin

29 % - 0 % praxe není považována za splněnou, je třeba celou nahradit v období prázdnin

7. Absence během praxe musí být řádně omluvena, a to jak vedoucímu praxe, tak musí být informován odpovědný vyučující a třídní učitel.

E. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

§ 8
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola má zřízené školní poradenské pracoviště. V rámci tohoto pracoviště působí ředitel školy, výchovný poradce, školní metodik prevence a školní psycholog, působí-li na škole. Činnosti jednotlivých členů jsou popsány v dokumentu Program poradenských služeb na Střední škole polytechnické Hustopeče, příspěvková organizace.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při praktickém výcviku, v jednotlivých odborných učebnách, místnostech a prostorách (tělocvična, posilovna, školní hřiště, školní jídelna apod.) je upravena jednotlivými řády, které jsou vyvěšeny viditelně v konkrétních prostorách. Podmínky BOZP při soutěžích a exkurzích jsou upřesněny v organizačním zabezpečení akce schválené ředitelem školy.
3. Obsluha veškerých školních spotřebičů, přístrojů a zařízení je žákům povolena jen pod dohledem a na základě pokynů vyučujícího. Obsluha těchto zařízení je upravena v provozních řádech jednotlivých učeben.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcích mimo areál školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob;
5. Žáci dodržují zásady pro větrání. V budově školy je toto povoleno pouze ventilační částí menších oken, velká okna mohou být otevřena jen v přítomnosti pedagogického pracovníka školy.
6. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole při školních akcích. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
7. Každý žák je povinen bezodkladně oznamovat zaměstnanci školy svůj úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby (spolužáka, zaměstnance školy), jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin. Pracovník školy bezodkladně zajistí ošetření zraněného žáka. Záznam do knihy úrazů musí být sepsán nejpozději do 24 hodin a předán bezpečnostnímu technikovi (kancelář vedoucího úseku TZB). Záznam sepisuje pracovník školy, která byl přítomen úrazu nebo pedagogický pracovník, který v danou dobu vykonával dohled nad žáky na místě úrazu.
8. Školním úrazem není úraz, který se stal žákovi mimo prostory školy, nejedná-li se o školní akci. Další postup při úrazech je vydán ve Směrnici pro pracovní úrazy, která je dokumentem školy.
9. Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví a v jejich rámci i úkoly dozoru nad žáky škol stanovuje Metodický pokyn č. 37014/2005-25. Veškerý dozor nad žáky vykonávají pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci, kteří byli řádně poučeni o povinnostech dozoru a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole.
10. Žáci jsou při vzdělávání, a s ním přímo souvisejících činnostech, chráněni před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Žák má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.

11. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání prostředků ICT k znevažování důstojnosti apod., kterých se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolána výchovná komise, jsou informování zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (např. orgán sociálně-právní ochrany dětí, Policie ČR, Státní zastupitelství apod.).
12. Žák, kterému budou známy projevy šikany, je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit pracovníku školy. V opačném případě se vystavuje možnosti trestního postihu pro trestný čin nepřekažení trestného činu dle § 367 trestního zákoníku nebo trestného činu neoznámení trestného činu dle § 368 trestního zákoníku.
13. Žáci musí dodržovat požární předpisy a opatření proti vzniku požáru.

§ 9
Žákům není dovoleno

1. Žákům není dovoleno:
   a. nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, popř. rozptylovat pozornost žáků při vyučování;
   b. nosit do školy zbraně a zdraví nebezpečné předměty a látky;
   c. nosit do školy vyšší peněžní částky a cenné předměty. V případě nutnosti, v odůvodněných případech lze vyšší peněžní částky a cenné předměty uschovat v trezoru na pokladně školy;
   d. nosit do školy a ve škole užívat cigarety a jiná zařízení pro kouření, která svým vzhledem, chutí a konzistencí toto napodobují;
   e. nosit do školy, užívat a distribuovat ve škole či na akcích školy zdraví škodlivé, návykové a psychotropní látky nebo s nimi jinak manipulovat;
   f. používat mobilní telefon a jiná obdobná zařízení IT v době vyučovacích hodin bez svolení vyučujícího;
   g. napájení soukromého zařízení z elektrické sítě školy;
   h. pořizovat zvukové, obrazové a podobné záznamy bez výslovného souhlasu všech zúčastněných osob;
   i. užívat hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči spolužákům a zaměstnancům školy, jakkoli se projevovat formou šikany, vandalismu, brutality, xenofobie, rasismu a jiné diskriminace. Tyto projevy budou hodnoceny jako hrubé porušení školního řádu;
   j. rušit svým chováním výuku jiných tříd;
   k. při zkoušení a písemných pracích napovídat, opisovat či používat nepovolené pomůcky;
   l. vydávat cizí myšlenky a práce jiných za vlastní;
   m. používat v prostorách školy pokrývky hlavy s výjimkou svobodného projevu svého náboženství nebo víry, a pokud je to nezbytné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. O dalších výjimkách rozhoduje na žádost žáka ředitel školy;
   n. vstupovat do učeben, ve kterých v daném čase neprobíhá jejich vyučování nebo jiná školou organizovaná činnost. Výjimky může povolit pouze pedagogický pracovník nebo jiný pověřený zaměstnanec školy
   o. propagovat politické strany a hnutí.
2. Nezletilým žákům není dovoleno:
   a. opouštět areál školy v době vyučování (vyučovacích hodin, přestávek).

F. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

§ 10
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Vždy je při tom povinen řídit se pokyny pracovníků školy;
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou;
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude po něm vyžadována odpovídající náhrada;
4. Žák je povinen nahlásit poškození zařízení školy neprodleně po zjištění této skutečnosti, a to třídnímu učiteli, zástupci ředitele, popř. přítomnému zaměstnanci školy;
5. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook apod.). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

G. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

§ 11
Obecná ustanovení ke klasifikaci

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (Školský zákon), z vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středních školách a konkretizují tato ustanovení pro podmínky Střední školy polytechnické Hustopeče, příspěvkové organizace.
2. Podle § 51 odst. 2) a § 69 odst. 2) zákona 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, je hodnocení výsledků vzdělávání prováděno pětistupňovou klasifikací.
3. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami se může dle vyhlášky 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění vzdělávat podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP) doporučeného školským poradenským zařízením. Stejným právním předpisem se řídí i vzdělávání ostatních žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tedy i žáků nadaných.
4. Při IVP se stanoví:
   a. předměty včetně konzultujícího učitele,
   b. rozsah učiva na jednotlivá klasifikační období,
   c. konzultační hodiny a termíny přezkoušení pro jednotlivé předměty,
   d. způsob hodnocení, který se řídí školním vzdělávacím programem a tímto školním řádem.

§ 12
Klasifikace žáka na konci klasifikačního období

Klasifikace se provádí ve všech předmětech pětistupňovou klasifikační stupnicí:

1 – výborný,
2 – chvalitebný,
3 – dobrý
4 – dostatečný,
5 – nedostatečný.

Klasifikace prospěchu žáků v teoretickém vyučování

Charakteristiky jednotlivých klasifikačních stupňů:

a. stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b. stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické, intelektuální a praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Student je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c. stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb, provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné učební texty podle návodu učitele.

d. stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dokáže s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

e. stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování vědomostí se vyskytují závažné chyby. Při hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

apod.).

Stanovené podmínky pro klasifikaci pro úsek teoretického vzdělávání

1. Žáci jsou klasifikování příslušným klasifikačním stupněm ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, zvolí výsledný stupeň klasifikace příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.

2. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období hodnotí vyučující kvalitu práce žáka a učební výsledky, jichž dosáhl za celé klasifikační období. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, podle předem stanovených kritérií, se kterými jsou žáci seznámeni. Do hodnocení klasifikace zahrnuje i kvalitu a samostatnost myšlení, zájem o předmět a schopnost samostatné tvořivé práce.
3. Výsledná známka na konci každého klasifikačního období je žákovi oznámena nejpozději k datu uzavírání klasifikace. Stupeň celkového prospěchu nemusí odpovídat váženému průměru průběžné klasifikace, a to takto:

stupeň 1	1,0 – 1,49
stupeň 2	1,5 – 2,49
stupeň 3	2,50 – 3,49
stupeň 4	3,5 – 4,49
stupeň 5	4,50 – 5,0

Vyučující je povinen celkovou klasifikaci objektivně zdůvodnit.
Přesáhne-li absence žáka v některém předmětu a v daném pololetí 30 % odučených hodin, nebo žák nemá minimální počet známek z průběžného zkoušení v daném předmětu, má právo vyučující žáka za dané období nehodnotit, pokud si žák chybějící klasifikaci nedoplní. Minimálním počtem známek za pololetí se rozumí dvojnásobek hodinové dotace daného předmětu. Hodnocení potom proběhne v náhradním termínu, který stanoví vyučující předmětu. Náplní zkoušky v náhradním termínu je učivo za celé klasifikační období. Žákovi může být nařízeno, aby u zkoušky předložil všechny neodevzdané úkoly (zápisy z vyučování, domácí úkoly, protokoly, písemné referáty, ročníkovou práci, apod.) za období, za které je přezkušován. Tyto úkoly mohou být ohodnoceny a být součástí celkového hodnocení zkoušky v náhradním termínu.
Týká-li se výše uvedená absence prvního pololetí, termín přezkoušení v náhradním termínu musí být stanoven tak, aby bylo hodnocení za první pololetí provedeno do konce června daného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí a na vysvědčení má uvedeno nehodnocen.
4. Vzhledem k tomu, že učivo příslušného vyučovacího předmětu ve druhém pololetí navazuje na učivo v prvním pololetí, je nezbytné, aby žák, který byl v prvním pololetí z předmětu nehodnocen, zvládl učivo obou pololetí. Takový žák může být ústně i písemně zkoušen ve druhém pololetí také z učiva prvního pololetí.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí z předmětu, který má v učebním plánu, určí vyučující daného předmětu termín náhradního hodnocení a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Náplní zkoušky je učivo za celé klasifikační období. Žákovi může být nařízeno, aby u zkoušky předložil všechny neodevzdané úkoly (zápisy z vyučování, domácí úkoly, protokoly, písemné referáty, ročníkovou práci, apod.) za období, za které je přezkušován. Tyto úkoly mohou být ohodnoceny a být součástí celkového hodnocení zkoušky v náhradním termínu. Pokud není žák hodnocen ani v náhradním termínu, složí zkoušku neúspěšně nebo pokud se ke zkoušce nedostaví, má na vysvědčení uveden stupeň prospěchu nedostatečný a celkový prospěch neprospěl.
6. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn“.
7. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
   a. prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných a povinně volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
   b. prospěl, není-li v žádném z povinných a povinně volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,

c. neprospěl, je-li v některém z povinných a povinně volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
d. nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných nebo povinně volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

8. Za první pololetí se žákovi vydá výpis z vysvědčení. Na konci školního roku se vydá žákovi vysvědčení. Do vyššího ročníku postoupí žák, který je na konci školního roku celkově hodnocen stupněm prospěl. V případě, že žák neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou komisionální zkoušku nejpozději do konce září následujícího školního roku v termínu, který stanoví ředitel školy.

Klasifikace prospěchu žáků v předmětu tělesná výchova

Kritéria hodnocení

Hodnocení žáka vychází zejména z:

1. Aktivního přístupu k výuce (40 %)
    a. pravidelná a aktivní účast v hodinách,
    b. snaha o plnění zadaných úkolů,
    c. dodržování pokynů vyučujícího a pravidel bezpečnosti.
2. Sportovního výkonu a individuálního pokroku (30 %)
    a. dosažené výsledky v jednotlivých sportovních disciplínách,
    b. zlepšování vlastních pohybových dovedností a fyzické zdatnosti,
    c. individuální pokrok vzhledem ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka.
3. Připravenosti na výuku (20 %)
    a. pravidelné nošení vhodného sportovního oblečení a obuvi,
    b. dodržování hygienických návyků po výuce.
4. Teoretických znalostí (10 %)
    a. znalosti pravidel sportovních her,
    b. zásady bezpečnosti,
    c. základy zdravého životního stylu a první pomoci.

Klasifikace

Stupeň 1 – výborný

Žák se aktivně zapojuje do všech činností, má pravidelnou docházku, prokazuje vysokou snahu a odpovědný přístup. Dosahuje velmi dobrých výkonů nebo výrazného osobního pokroku.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák pracuje převážně aktivně, plní zadané úkoly a vykazuje dobrou úroveň pohybových dovedností. Menší nedostatky neovlivňují celkovou kvalitu jeho práce.

Stupeň 3 – dobrý

Žák se zapojuje nepravidelně, jeho aktivita a snaha kolísají. Požadované úkoly plní s občasnými nedostatky.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák projevuje malý zájem o výuku, často není připraven nebo se zapojuje jen minimálně. Výsledky a snaha jsou na hranici požadovaného minima.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák dlouhodobě neplní požadavky předmětu, bez závažného důvodu se výuky neúčastní nebo odmítá vykonávat přiměřené pohybové činnosti.

Další ustanovení:

- Osvobození od tělesné výchovy je možné pouze na základě platného lékařského doporučení a rozhodnutí ředitelství školy.
- Krátkodobá zdravotní omezení je žák povinen doložit zákonným zástupcem (u nezletilých žáků) nebo lékařem.
- Při dlouhodobější absenci může být žák hodnocen na základě náhradních úkolů nebo doplnění požadovaných výstupů.
- Hodnocení respektuje individuální zdravotní stav, možnosti a speciální vzdělávací potřeby žáka.

Hlavním cílem hodnocení v tělesné výchově není pouze sportovní výkon, ale především aktivní účast, snaha, zodpovědný přístup a osobní rozvoj žáka. Bude brán ohled na individuální možnosti a schopnosti žáků. Zohledněna budou též případná výkonnostní omezení ze zdravotních důvodů. Ta musí být potvrzena ošetřujícím lékařem.

Uvolnění z předmětu tělesná výchova je řešeno v části I, § 16, odst. 13 tohoto školního řádu.
Dle aktuálních podmínek může škola vytvořit oddělení zdravotní tělesné výchovy.

Neklasifikován - žák má aktivní účast na hodinách menší než 30 % (mimo lékařsky potvrzených úrazů nebo omezení)

Klasifikace prospěchu žáků v odborném výcviku

Odborný výcvik se hodnotí podle této stupnice:

a. stupeň 1 – výborný
Žák, jehož provedené pracovní úkony, operace nebo práce odpovídají stanoveným ukazatelům kvality práce. Jestliže žák s jistotou využívá teoretických znalostí v praxi, dodržuje předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vzorně organizuje své pracoviště, obsluhuje a udržuje stroj, nástroje, nářadí, měřidla a pomůcky. Pracuje samostatně a zručně.

b. stupeň 2 – chvalitebný
Žák, jehož provedené pracovní úkony, operace nebo práce odpovídají stanoveným ukazatelům kvality práce, jestliže bez větších obtíží využívá teoretických znalostí v praxi, dodržuje předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bez podstatných chyb organizuje své pracoviště, obsluhuje a udržuje stroj, nástroje, nářadí, měřidla, pomůcky. Pracuje samostatně, ale méně zručně.

c. stupeň 3 – dobrý
Žák, jehož provedené pracovní úkony, operace nebo práce vykazují menší závady v plnění stanovených ukazatelů kvality práce, jestliže teoretických znalostí používá v praxi často jen na návrh učitele odborného výcviku, nebo instruktora v organizaci svého pracoviště, při obsluze a údržbě stroje, nástrojů, nářadí, měřidel a pomůcek a při dodržování předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti
a ochrany zdraví při práci se dopouští chyb, je samostatný, pomalejší.

d. stupeň 4 – dostatečný
Žák, jehož provedené pracovní úkony, operace nebo práce vykazují větší závady v plnění stanovených ukazatelů kvality práce, jestliže teoretických znalostí v praxi používá jen na pokyn učitele odborného výcviku, nebo instruktora v organizace svého pracoviště, při obsluze a údržbě stroje, nástrojů, nářadí, měřidel a pomůcek a při dodržování předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se dopouští hrubých chyb, je pomalý a málo samostatný.

e. stupeň 5 – nedostatečný
Žák, který projevuje celkovou neznalost, neovládá pracovní úkony, operace nebo práce stanovené učebním plánem odborného výcviku.

Vyučující učitelé odborného výcviku seznamují žáky průběžně a pravidelně s hodnocením, které zapisují do informačního systému EduPage.

Stanovené podmínky pro klasifikaci pro úsek praktického vzdělávání

1. Při určování stupně prospěchu z odborného výcviku na konci klasifikačního období hodnotí vyučující kvalitu práce žáka a učební výsledky, jichž dosáhl za celé klasifikační období. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, podle předem stanovených kritérií, se kterými jsou žáci seznámeni. Do hodnocení klasifikace zahrnuje i kvalitu a samostatnost myšlení, zájem o předmět a schopnost samostatné tvořivé práce.

2. Vyučující je povinen celkovou klasifikaci objektivně zdůvodnit.Přesáhne-li absence žáka v daném pololetí 30 % odučených hodin, nebo žák nemá minimální počet známek – 3 za dané klasifikační období 1.,2.,3., a 4 čtvrtletí má právo vyučující žáka za dané období nehodnotit. Hodnocení potom proběhne v náhradním termínu, který stanoví vyučující předmětu. Náplní zkoušky v náhradním termínu je učivo za celé klasifikační období. Vyučující je povinen celkovou klasifikaci objektivně zdůvodnit.

3. <u>Při určování klasifikačního stupně učitel OV hodnotí:</u>
- Kvalitu práce žáka dle technologických postupů
- Organizaci práce – správné používání pomůcek, nářadí, strojů a přístrojů
- Dodržování BOZP, PO a hygieny
- Přístup k práci a propojení teoretických vědomostí s praxí
- Souborné a kontrolní práce daného vyučovacího celku jsou klasifikovány zvlášť. (při klasifikaci mají vysokou váhu).

4. Žák je průběžně informován o výsledcích jeho vzdělávání. Výsledná známka na konci každého klasifikačního období je žákovi oznámena nejpozději k datu uzavírání klasifikace. Stupeň celkového prospěchu nemusí odpovídat váženému průměru průběžné klasifikace, a to takto:

stupeň 1	1,0 – 1,49
stupeň 2	1,5 – 2,49
stupeň 3	2,50 – 3,49
stupeň 4	3,5 – 4,49
stupeň 5	4,50 – 5,0

Absence se omlouvá učiteli OV nebo v aplikaci EduPage. Týká-li se výše uvedená absence prvního pololetí, termín přezkoušení v náhradním termínu musí být stanoven tak, aby bylo hodnocení za první pololetí provedeno do konce června daného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí a na vysvědčení má uvedeno nehodnocen.

5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí z odborného výcviku, určí vyučující daného předmětu termín náhradního hodnocení a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Náplní zkoušky je učivo za celé klasifikační období. Pokud není žák hodnocen ani v náhradním termínu, složí zkoušku neúspěšně nebo pokud se ke zkoušce nedostaví, má na vysvědčení stupeň prospěchu nedostatečný a celkový prospěch neprospěl.

§ 13
Získávání podkladů pro klasifikaci, průběžná klasifikace

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel průběžně zejména:
   a) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů;
   b) ústním zkoušením, které je prováděno před kolektivem třídy (použití sebehodnocení a spoluhodnocení), učitel žákovi bezodkladně oznámí známku ze zkoušení a své hodnocení odůvodní;
   c) písemným zkoušením, přičemž v jednom dni je povoleno psát nejvýše tři orientační písemné práce;
   d) písemnými zkouškami trvajícími déle než 30 minut nebo souhrnnými písemnými zkouškami ověřujícími učivo většího rozsahu. Termín jejich vypracování oznámí vyučující žákům alespoň tři dny předem ve vyučovací hodině i prostřednictvím informačního systému EduPage. V jednom dni je povoleno psát nejvýše jednu kontrolní práci tohoto charakteru;
   e) písemné práce opraví učitel do 14 dní od jejich napsání (v případě slohových prací do 21 dní), seznámí žáky s klasifikací a umožní jim do opravených prací nahlédnout. Známy v tomto termínu zapíše do IS Edupage;
   f) analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování protokolů, domácí úkoly všeho charakteru, dlouhodobé samostatné práce apod.) a soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
2. Způsoby klasifikace musí být pro všechny žáky ve třídě jednotné a transparentní. Výjimkou jsou žáci s diagnostikovanou specifickou poruchou učení a žáci s IVP.
3. Na začátku klasifikačního období seznámí vyučující žáky se způsobem klasifikace a podmínkami a kritérii hodnocení v daném předmětu.
4. Do IS EduPage mohou být zadávány známky s různou vahou, zpravidla takto:

váha 1,5 – zkoušení tematických celků
váha 1,0 – známka z ústního zkoušení, písemná práce
váha 0,5 – známka z písemného orientačního testování, cca 10 min.
váha 0,25 – motivační známka za např. aktivitu v hodině, vlastní iniciativu, účast v soutěžích

5. Klasifikace žáků je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu. Ten také nese odpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace.V případě, že učitel zadá žákům novou látku k samostatnému nastudování, předem žákům sdělí, kdy, jakou formou, a v jakém rozsahu bude látka ověřována. Tento postup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
6. V případě, že učitel žákům zadá dlouhodobou samostatnou práci (referát, seminární práce apod.), předem žákům sdělí, kdy a jakou formou bude práce hodnocena, a jaká jsou kritéria pro její klasifikaci.
7. V případě, že učitel zadá žákům skupinovou práci (projekt apod.), předem žákům sdělí, kdy a jakou formou bude práce hodnocena, a jaká budou kritéria pro hodnocení jednotlivých žáků při posuzování výsledků skupinové práce.
8. Jsou-li organizovány ověřovací testy (např. ČŠI s využitím centrálně zadávaných testů), jsou podkladem pro globální ověření znalostí žáků a motivací pro získání lepších výsledků. Výsledky ověřovacích testů mohou být zahrnuty do klasifikace, váhu této klasifikace stanoví vyučující předmětu. Skutečnost, že budou žáci skládat ověřovací testy, je žákům oznámena s dostatečným předstihem před jejich konáním, bez zbytečného prodlení od rozhodnutí, že budou testy skládány.
9. Pokud u žáka existuje reálná možnost nedostatečného prospěchu v některém předmětu v daném klasifikačním období, informuje učitel tohoto předmětu s dostatečným předstihem zákonného zástupce nebo rodiče o této skutečnosti pomocí zprávy v informačním systému EduPage.

§ 14
Zkoušky před komisí

1. Konají se v těchto případech:
   a) koná-li žák opravnou zkoušku dle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.,
   b) požádá-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Postupuje se dle § 6 odst. 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb. Žádost musí být řediteli školy doručena do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák o klasifikaci prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří dnů od vydání vysvědčení či výpisu vysvědčení za dané klasifikační období,
   c) zjistí-li ředitel školy, že vyučující porušil pravidla hodnocení, nařídí komisionální přezkoušení žáka,
   a. nařídí-li ředitel školy konání zkoušky před komisí.
2. Zkušební komisi jmenuje ředitel školy a o výsledku zkoušky se pořizuje písemný záznam.
3. Obsah zkoušky před komisí odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející, popř. třídní učitel oznámí žákovi rozsah zkoušky, termín konání zkoušky a informuje zákonné zástupce nezletilého žáka a rodiče zletilého žáka. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů, seminární či ročníkovou práci apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin), součástí zkoušky může být domácí práce, obhajoba seminární či ročníkové práce, písemná zkouška, ústní zkouška apod.

4. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu. Výsledná známka u zkoušky odpovídá známce, která je následně žákovi napsána na vysvědčení.
5. Komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v srpnu příslušného školního roku, pokud zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky (termín, místo konání, složení komise) stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu a zveřejní na přístupném místě ve škole.

H. PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

§ 15
Hodnocení chování, výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Jsou ukládána zpravidla bezprostředně poté, co vznikne důvod pro jejich přijetí a všechny související okolnosti byly řádně prověřeny, doloženy a zákonní zástupci o nich byli prokazatelně informováni.

1. Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy, záslužný nebo statečný čin apod. může být žákovi udělena pochvala třídního učitele nebo pochvala ředitele školy. Pochvaly ředitele školy jsou udělovány zpravidla na konci klasifikačního období.
2. Při porušení ustanovení školního řádu může být žákovi uděleno kázeňské opatření:
   a) napomenutí třídního učitele. Toto uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu dalších vyučujících při méně závažném porušení školního řádu.
   b) důtka třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu dalších vyučujících po projednání s ŠMP školy za závažné porušení školního řádu nebo za méně závažné porušení školního řádu po udělení napomenutí třídního učitele. Ředitel školy je o DTU informován.
   c) důtka ředitele školy, návrh vychází od TU, je projednán se ŠMP a předkládán ŘŠ, který ji uděluje za hrubé porušení školního řádu nebo za porušení školního řádu po udělení důtky třídního učitele.
3. Třídní učitel, ŠMP, případně ředitel školy, bez zbytečného odkladu informuje žáka, zákonné zástupce nezletilého žáka nebo rodiče zletilého žáka o udělení kázeňského opatření a důvodech tohoto rozhodnutí. Za účelem napravení, prevence a další spolupráce svolá TU výchovnou komisi, které se dle obsahu jednání mohou zúčastnit TU, ŠMP, VP, UOV, ZŘTV, ŘŠ a další. Informace o udělení napomenutí a DTU je předávána přes informační systém EduPage.
4. Jestliže se žák dopustí závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení ze studia. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Žák, který je podmíněně vyloučen ze studia, je na konci klasifikačního období hodnocen sníženým stupněm z chování. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení tohoto žáka.
5. Jestliže se žák dopustí zvlášť závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení ze studia.

6. Za **hrubé porušení** školního řádu může být považováno mimo jiné např. kouření či užívání tabákových výrobků, návykových a psychotropních látek ve škole či na akcích školy, plagiátorství, neuposlechnutí pokynů zaměstnanců školy, poškození majetku školy, pokud se nezletilý žák vydává

   za svého zákonného zástupce a dokládá tak důvody své nepřítomnosti vy vyučování podvodně apod.
7. Za **zvláště závažné a hrubé zaviněné porušení** povinností žáka se mimo jiné považují zvláště:
   a) hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům školy a šikana;
   b) opakované užívání návykových a psychotropních látek, výroba a distribuce či zprostředkování nebo prodej návykových a psychotropních látek;
   c) krádež či navádění ke krádeži;
   d) podpora a propagace hnutí směřující k potlačování lidských práv;
   e) přinášení zbraní a nebezpečných látek či jiných věcí, které ohrožují bezpečnost nebo mravní výchovu do školy nebo na akce pořádané školou;
   f) úmyslné poškozování majetku školy;
   g) zlovolné a úmyslné ubližování, obtěžování a pronásledování jiné osoby (stalking, kyberšikana apod.).
8. Pokud dojde ke zvláště závažnému a hrubému porušení, nahlásí ŘŠ tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne, co se o skutku dozvěděl. Jde-li o žáka školy, který se připravuje pro organizaci, informuje ŘŠ o skutku, případně vyloučení žáka ze školy tuto organizaci.
9. Pokud byla žákovi udělena důtka ředitele školy a v tomtéž školním roce se dopustil dalšího hrubého porušení školního řádu, může být se žákem zahájeno řízení o podmíněném vyloučení ze studia, případně vyloučení ze studia.
10. Při klasifikaci chování se vychází z toho, jak žák plní ustanovení školního řádu, popř. dalších řádů. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po slyšní ostatních pedagogických pracovníků. O stupni klasifikace rozhodne ředitel po projednání na pedagogické radě.
11. Z chování je žák na vysvědčení hodnocen těmito stupni:
   a) velmi dobré, jestliže uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je vždy přístupný výchovnému působení
   b) a snaží se své chyby napravit;
   c) uspokojivé, jestliže je jeho chování v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu, dopustí-li se vůči nim závažných přestupků nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost nebo zdraví své i jiných osob;
   d) neuspokojivé, jestli je jeho chování v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. když se vůči nim opakovaně dopustí závažných přestupků, případně vážně ohrozí bezpečnost nebo zdraví své či jiných osob, záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnosti školy.

12. Nebudou-li řádně doloženy důvody pro omluvení absence ve vyučování podle školního řádu a vzniknou tak neomluvené hodiny, postupuje se následujícím způsobem: Třídní učitel informuje školního metodika prevence, který tyto údaje vyhodnocuje a navrhuje další postup řešení ve spolupráci s třídním učitelem. Při neomluvené absenci je třídním učitelem svolána výchovná komise, které se, dle závažnosti, účastní pedagogičtí pracovníci školy, nejčastěji TU, UOV, ŠMP, VP, ZŘTV, příp. ŘŠ, ale především zákonný zástupce, rodič nezletilého žáka, popř. žák. Výzva k jednání proběhne prostřednictvím informačního systému EduPage, elektronicky, doporučeným dopisem, datovou schránkou nebo telefonicky.
13. Výchovná komise projedná se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem důvody vzniklé absence a na základě zjištěných informací situaci vyhodnotí, popř. navrhne výchovné opatření. Pro udělení výchovného opatření vezme komise v úvahu veškeré důvody, které vedly k absenci žáka. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. Z jednání je vyhotoven zápis na předepsaném formuláři, součástí je dohodnutý způsob nápravy a podpisy všech zúčastněných. V případě, že zákonný zástupce nebo zletilý žák dokument odmítá převzít nebo podepsat, toto se do dokumentu zaznamená také.
14. Za opakované pozdní příchody bez vážných důvodů může třídní učitel udělit kázeňské opatření. Vždy individuálně posuzuje frekvenci, důvody a vývoj.
15. Míru závažnosti porušení školního řádu hodnotí a rozhoduje o ní ředitel školy.

I. PODMÍNKY PRO OMLOUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

§ 16
Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Nemůže-li se žák z důvodů předem známých zúčastnit vyučování, požádá s dostatečným předstihem jeho zákonný zástupce nebo sám zletilý žák prostřednictvím informačního systému EduPage
   o uvolnění z vyučování, aby bylo možné zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. Na dobu do pěti pracovních dní uvolňuje žáka z vyučování třídní učitel, na více dní ředitel školy. Důvod uvolnění musí být v žádosti jasně uveden.
2. Lékařská vyšetření, která nemají akutní charakter, je žák povinen, je-li to z provozního hlediska zdravotnického zařízení možné, absolvovat v době mimo vyučování. Obdobným způsobem musí žák postupovat i při jiných důvodech možné absence (rodinné události, jednání na úřadech, apod.).
3. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen neprodleně, nejpozději však do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, oznámit třídnímu učiteli důvod a předpokládanou délku další nepřítomnosti. Tuto informaci sdělí třídnímu učiteli zprávou v informačním systému EduPage, případně od 7:00 – 14:00 hod. na tel. č. 518 389 100. Pokud se předpokládaná délka nepřítomnosti prodlouží, je zákonný zástupce či zletilý žák povinen o tomto třídního učitele znovu informovat.
4. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák po návratu do vyučování doloží důvody absence a celkovou délku jejího trvání třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku bez zbytečného odkladu. Toto doložení může být formou elektronickou prostřednictvím informačního systému EduPage, písemně v omluvném listu.
5. Třídní učitel nebo ředitel školy vždy posoudí doložené důvody absence. V případě, že rozhodne

o tom, že jsou důvody absence ve vyučování nedostatečné, může požádat zákonného zástupce či zletilého žáka o jejich doplnění, případně prohlásit absenci za neomluvenou. Pokud to bude škola považovat za nezbytné, např. v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky, může v individuálně stanovených případech třídní učitel nebo ředitel školy požadovat kromě doložení důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování dle Metodického pokynu MŠMT č. 10 194/2002-14 také potvrzení od instituce, která nepřítomnost žáka potvrdí, např. od lékaře, úřadu, apod.

6. Do doby, než nepřítomnost žáka ve vyučování omluví třídní učitel, případně ředitel školy (v problematických případech po konzultaci se školním metodikem prevence), se absence žáka považuje za neomluvenou.
7. Nezletilý žák nesmí odejít během vyučování ze školy bez souhlasu třídního učitele nebo vedení školy. Platí to i pro mimoškolní akce pořádané školou (pokud se akce neúčastní třídní učitel, přebírá tuto pravomoc vedoucí akce).
8. Při náhlém onemocnění nebo zranění během výuky se žák okamžitě hlásí u přítomného učitele v hodině, u třídního učitele nebo jiného vyučujícího či zaměstnance školy. Je-li nezbytné, aby takto postižený žák opustil školu, může tak učinit pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné odpovědné zletilé osoby, kterou k tomu prokazatelně prostřednictvím zprávy v informačním systému EduPage zmocní zákonný zástupce. Tento žák smí sám opustit školu pouze na základě souhlasu zákonného zástupce zaslaného prostřednictvím informačního systému Edupage.
9. Žákům, kteří nejsou ve vyučování, ale účastní se akcí souvisejících s výukou, se tato absence nezapočítává do zameškaných hodin.
10. Za pozdní příchod do vyučovací hodiny se považuje absence v maximální délce 20 minut od začátku vyučovací hodiny. Pozdní příchody omlouvá třídní učitel. Kázeňská řešení většího množství pozdních příchodů jsou součástí tohoto školního řádu. Příchodem do vyučovací hodiny později než 20 minut po začátku vyučovací hodiny je takto dosažená absence považována za absenci v celé vyučovací hodině.
11. Jestliže se žák účastní akce pořádané školou související s výukou, vztahují se na omlouvání stejná pravidla.
12. Žáci, kteří se neúčastní školní akce, jsou povinni se zúčastnit výuky ve škole. Nemůže-li se žák z důvodů předem známých zúčastnit vyučování, požádá s dostatečným předstihem jeho žák. Zástupce nebo sám zletilý žák prostřednictvím EduPage o uvolnění z vyučování.
13. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na základě písemného doporučení lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Pokud chce nezletilý žák trvale uvolněný z tělesné výchovy, která je zařazena uprostřed výuky, trávit dobu tohoto předmětu bez dozoru vyučujícího, tj. mimo areál školy, musí o to písemně požádat jeho zákonný zástupce. Hodiny tělesné výchovy se u trvale uvolněných žáků nezapočítávají do celkové absence. Žáci, kteří krátkodobě z různých příčin necvičí, jsou v hodině tělesné výchovy přítomni pod dozorem vyučujícího. Případná nepřítomnost musí být omluvena podle ustanovení školního řádu. Žák na výuku nedochází, pokud je předmět, ze kterého je žák uvolněn, vyučován první nebo poslední hodinu v rozvrhu.

J. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 17

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne ……

Školní řád vstupuje v účinnost dnem ……..